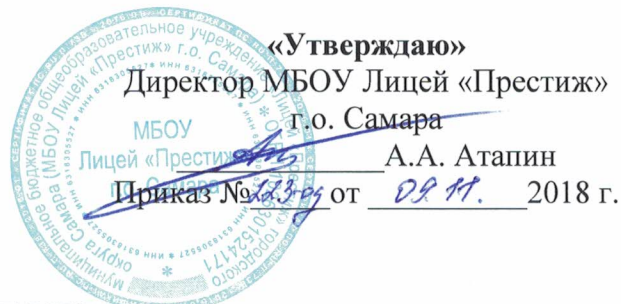




МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ «ПРЕСТИЖ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

«Принято»
на Педагогическом совете лицея
Протокол № 2
от «09» ноября 2018 г.



«Утверждаю»
Директор МБОУ Лицей «Престиж»
г.о. Самара
А.А. Атапин
Приказ № 123/09 от 09.11. 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе продленного дня

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности группы продлённого дня в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей «Престиж» городского округа Самара (далее - лицей).
- 1.2. Группа продлённого дня (далее - ГПД) организуется в целях социальной защиты воспитанников и обеспечивает условия для проведения внеурочной деятельности с ними.
- 1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ, Санитарными правилами (СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»), Уставом лицея.
- 1.4. Финансирование ГПД осуществляется за счёт бюджетных ассигнований в соответствии с муниципальным заданием, утверждённым учредителем лицея - муниципальным образованием городского округа Самара, функции и полномочия которого осуществляет Администрация городского округа Самара.

2. Цели и задачи ГПД.

2.1. Целью организации ГПД в лицее является обеспечение дифференцированной педагогической поддержки различных категорий обучающихся, ускорению их адаптации к условиям школьной жизни, социальной защиты обучающихся.

2.2. В задачи ГПД входит:

- организация занятий по самоподготовке младших школьников;
- организация мероприятий направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга во второй половине дня;
- развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

3. Комплектование ГПД

3.1. ГПД комплектуется из числа обучающихся 1 – 4 классов на основании личных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся. При комплектовании ГПД учитывается возраст обучающихся и дата подачи заявления. В первую очередь удовлетворяется запрос родителей на предоставление мест в ГПД обучающимся 1 классов, при наличии мест в группе – зачисляются обучающиеся 2 классов, при наличии мест в группе – зачисляются обучающиеся 3 классов, при наличии мест в группе зачисляются – обучающиеся 4 классов.

3.2. Комплектование ГПД осуществляется, как правило, из обучающихся одного класса либо параллельных классов.

3.3. ГПД комплектуется в количестве не более 30 человек.

4. Организация деятельности ГПД

4.1. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются директором лицея.

4.2. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов при пятидневной рабочей неделе.

4.3. Обучающиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей в течение рабочего дня.

4.4. В ГПД продолжительность прогулки для обучающихся составляет не менее 1 часа.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- в 2-3 классах – до 1,5 часов;

- в 4 классе - до 2-х часов.

4.5. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального, развивающего характера (клубные часы, занятия по дополнительному образованию) до и после самоподготовки.

4.6. В лицее организуется горячее питание для воспитанников ГПД за счет родительских средств.

4.7. К проведению воспитанниками ГПД внеурочной образовательно-воспитательной работы могут привлекаться педагоги-организаторы, учителя-предметники, учителя начальных классов, воспитатели, библиотекарь, педагог-психолог.

4.8. Медицинское обслуживание в ГПД обеспечивается городским отделом здравоохранения в рамках школьного медицинского пункта.

4.9. Медицинские работники проводят в ГПД лечебно-профилактические мероприятия, направленные на оздоровление и правильное развитие детей, осуществляют контроль за качеством питания обучающихся и выполнением режима дня, организуют совместно с директором и педагогами лицея необходимые санитарно-гигиенические мероприятия и в своей работе руководствуются указаниями Министерства здравоохранения и Министерства образования РФ.

4.10. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в общеобразовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовые залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

5. Управление ГПД

5.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора лицея.

5.2. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора в соответствии с приказом директора лицея.

5.3. Заместитель директора осуществляет контроль за работой воспитателей, за ведением документации ГПД, в соответствии с планированием внутришкольного контроля.

6. Права и обязанности

6.1. Воспитатели ГПД обязаны:

- проводить с детьми образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;
- организовать и контролировать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий;
- своевременно оформлять документацию лица.

6.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в лицее;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении обучающихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга обучающихся.

6.4. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- соблюдение режима обучающимися;
- внешний вид обучающегося, требуемый Уставом лицея;
- своевременную оплату горячего питания детей;
- воспитание своих детей и за занятия в системе дополнительного образования во второй половине дня, создание необходимых условий для получения ими образования.

6.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав лицея;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в лицее, в группе;
- выполнять требования работников лицея по соблюдению правил внутреннего распорядка.

6.6. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

7. Документы ГПД и отчетность

7.1. Документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- списки воспитанников ГПД;
- план воспитательной работы в группе продленного дня;
- режим работы ГПД;
- журнал посещаемости учащихся в ГПД;

7.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе по мере необходимости не реже 1 раза в полугодие.