



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**«ЛИЦЕЙ «ПРЕСТИЖ»**  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

**«Принято»**  
на Педагогическом совете Лицея  
Протокол № 2  
от «09» ноября 2018 г.



**«Утверждаю»**  
Директор МБОУ Лицея «Престиж»  
г.о. Самара  
А.А. Атапин  
Приказ № 133-09 от 09.11. 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конфликтной комиссии**  
**по вопросам разрешения споров**  
**между участниками образовательного процесса**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса (далее – Комиссия) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей «Престиж» городского округа Самара (далее – Лицей).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом и другими локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, вопросам применения локальных нормативных актов Лицея, обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарных взысканий.

1.4. Комиссия назначается приказом директора Лицея на определенный или неопределенный срок, в том числе на период промежуточной аттестации в 2-8, 10 классах; число членов Комиссии нечетное, не менее 3 человек, включая секретаря и председателя Комиссии.

1.5. Комиссия рассматривает:

- вопросы организации обучения по индивидуальным планам, программам;
- вопросы об объективности оценки уровня знаний по предметам текущего контроля и промежуточной аттестации;
- конфликты интересов, возникшие в ходе образовательного процесса.

**2. Права и обязанности Комиссии и ее членов:**

2.1. Комиссия обязана:

- принимать к рассмотрению заявления всех участников образовательного процесса;
- принимать решения по спорным вопросам, относящихся к ее компетенции;



- сформировывать предметные комиссии для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления);

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовали большинство членов комиссии при присутствии не менее 2/3 ее членов).

2.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтных сторон;

- рекомендовать изменения в локальные акты ОУ с целью демократизации основ управления ОУ или расширения прав обучающихся.

2.3. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии

- принимать активное участие в рассмотрении поданного заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии со сложившимися обстоятельствами или пожеланием заявителя.

### **3. Организация деятельности Комиссии**

3.1. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.2. Комиссия собирается по мере необходимости. Утверждение состава Комиссии, ее членов и председателя оформляется приказом руководителя ОУ.

3.3. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения. Обращение подается в письменной форме, в нем указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.4. В Комиссию вправе обращаться сами обучающиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, педагоги, руководящие работники образовательной организации.

3.5. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3.6. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Лицея, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Лицеем, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Лицея (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.



3.9. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.10. Решение Комиссии после его принятия оформляется в форме протокола секретарем Комиссии, которые хранятся у заместителя директора лицея по воспитательной работе в течении 3 учебных лет. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.