



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ «ПРЕСТИЖ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

«Принято»
на Педагогическом совете Лицея
Протокол № 2
от «09» ноября 2018 г.



«Утверждаю»
Директор МБОУ Лицей «Престиж»
г.о. Самара
А.А. Атапин
Приказ № 100/п от 09.11. 2018 г..

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ликвидации академической задолженности

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке ликвидации академической задолженности (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3 Основная цель:

- Предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;
- Определить четкий порядок в организации академической задолженности субъектами образовательного процесса.

2. Порядок организации.

2.1 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету (или предметам) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента возникновения академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося (ст. 58 Закона об образовании в Российской Федерации №273-ФЗ).

2.2 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе обучающихся.

2.3 Директором лицея издаётся приказ об утверждении плана ликвидации академической задолженности, об установлении сроков ликвидации академической задолженности, об утверждении состава комиссии для проведения промежуточной аттестации. В состав комиссии включается учитель-предметник, учитель-ассистент, заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Председателем комиссии назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе, секретарем учитель-ассистент. (Приложение №1).

2.5. Комиссия, назначенная приказом по лицее, проводит промежуточную аттестацию в сроки, установленные приказом директора. По результатам промежуточной аттестации оформляется протокол (Приложение №2).

2.6. По окончании работы комиссии, на основании протокола издается приказ по лицее «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в электронные классные журналы и личные дела обучающихся.

2.7. Обучающиеся образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК, либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст. 58 Закона об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ). Свое согласие родители письменно подтверждают.

2.8. В случае, если родители не выбрали вариант дальнейшего обучения, администрация лицея составляет акт об отказе и под подпись знакомит с ним родителей обучающегося. Лицей оставляет за собой право передать в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав информацию об уклонении родителей от своих обязанностей.

2.9 Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования (ч.5 ст. 66 Закона об образовании в РФ)

3.Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

3.1 Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение обучающимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по лицее.

3.2. Обучающийся:

3.2.1. имеет право:

- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

3.2.2. обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии с установленными сроками ликвидировать академическую задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;

- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;

- при условии положительной аттестации, в электронном классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной (через дробь) отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность у _____ (указывается ФИ ученика)
по _____ (указывается предмет) ликвидирована.

Приказ № ____ от _____
(дата внесения записи)

Классный руководитель _____ / _____ /»

Запись заверяется печатью.

3.4. Учитель – предметник обязан:

- составить план ликвидации академической задолженности у обучающегося;

-сформировать пакет заданий для подготовки к ликвидации академической задолженности;

- провести необходимые консультации.

3.5. Председатель комиссии:

- организует работу аттестационной комиссии в указанные сроки:

- контролирует присутствие членов комиссии.

- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с подписями всех членов комиссии.

3.6. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;

- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;

- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

Приложение 1
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей «Престиж»
городского округа Самара

Приказ
от «___» _____ 20__ г № ___

О ликвидации академической задолженности

По итогам 20__ - 20__ учебного года ученик (ца) _____ класса имел (а) академическую задолженность _____ по

(указать предмет(ы)). На основании закона РФ №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план ликвидации академической задолженности.
2. Установить следующие сроки ликвидации академической задолженности:

№ п/п	Ф. И. Учащегося	Класс	Задолженность по предмету	Срок сдачи
1				
2				

2. Утвердить следующий состав комиссий по ликвидации академической задолженности:

№ п/п	Ф. И. Учащегося	Класс	Задолженность по предмету	Состав комиссии (учитель-предметник, учитель-ассистент, председатель)
1				
2				

3. Классным руководителям:

довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

4. Ответственность за организацию работы комиссии, проверку работ, подготовку протокола возложить на председателя комиссии.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР

Директор лицея

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей «Престиж»
городского округа Самара

ПРОТОКОЛ
проведения промежуточной аттестации
по ликвидации академической задолженности

ученика (цы) _____ (указать класс, ФИ)
по _____ (указать предмет)
Дата проведения: _____
Учитель-предметник: _____
Члены комиссии: _____

№п/п	Фамилия, имя обучающегося	Отметка*
1		

* Отметка выставляется цифрой с расшифровкой (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Дата заполнения протокола: _____ 20__ г

Учитель: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

Председатель _____ / _____ /