



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ «ПРЕСТИЖ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете лицея
Протокол
от 13.02.2023 № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ Лицей «Престиж»
г.о. Самара
от 13.02.2023 № 32-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся
(в новой редакции)

Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчислении обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей «Престиж» городского округа Самара (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 от 273-ФЗ, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 (в редакции от 30.08.2022), Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказ министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015 № 126-од (с изм. от 01.06.2022 № 320-од) «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам», Уставом МБОУ Лицей «Престиж» г.о. Самара.

1. Общий порядок приема

1.1. Право на прием в лицей и на получение общего образования имеют граждане, проживающие на территории, закрепленной Администрацией городского округа Самара за лицеем (далее – закрепленные лица).

1.2. Прием в лицей, производится по месту фактического проживания, поступающего на закрепленной территории и осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Фактическое проживание поступающего подтверждается документально законными представителями несовершеннолетнего при подаче заявления. Ответственность за достоверность информации о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) возлагается на родителей (законных представителей).

1.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в лицее на момент подачи заявления при наполняемости классов параллели не менее 25 обучающихся. В случае отказа в предоставлении места в лицее родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую

образовательную организацию обращаются в Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования).

1.4. При приеме на свободные места льготы предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области.

1.5. Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, пользуются правом получения общего образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение, имеют право выбирать образовательную организацию, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных Уставом лица.

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом лица, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации лица, постановлением Администрации городского округа Самара о закрепленной территории (далее – муниципальный правовой акт), гарантирующим прием закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, лицей размещает копии указанных документов на информационном/интерактивном стенде и в сети Интернет на официальном сайте лица.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.9. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей).

1.10. Прием на обучение в лицей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- телефоны контакта;
- электронную почту (при наличии);
- о наличии права первоочередного или преимущественного приёма;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном/интерактивном стенде и официальном сайте лицея в сети Интернет.

1.11. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка представляют оригиналы и копии следующих документов:

- документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, также предъявляют заверенные в установленном порядке документы, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в лицее в течение всего времени обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

На каждого ребенка зачисленного в 1 класс лицея заводится личное дело, в котором

хранятся все данные при приеме и иные документы или продолжает вестись личное дело, предоставленное при зачислении.

2. Приём в 1 класс

2.1. В первые классы всех образовательных организаций г.о. Самара принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года, возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей в образовательную организацию для обучения в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании решения Комиссии при Департаменте образования.

2.2. С целью проведения организованного приёма детей в 1 класс лицей размещает информацию на информационном/интерактивном стенде и в сети Интернет на официальном сайте лицея:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента распорядительного акта;
- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 12:00 5 июля текущего года.

2.3. Заявления в 1 класс родители (законные представители) детей подаются одним из трех способов:

- самостоятельно в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ). С 15 марта 2023 года будет открыто предзаполнение заявлений гражданами на ЕПГУ (*Е-услуги предварительно будут фильтровать дубли-заявлений*).
- лично в образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы (далее – ОО) на бумажном носителе.
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом в ОО с уведомлением о вручении.

2.4. Для получения доступа к электронным формам обращений в 1 классы государственных и муниципальных школ Самарской области гражданам обязательно необходимо заблаговременно до даты начала приема заявлений пройти процедуру личной регистрации на сайте <https://gosuslugi.ru> с подтвержденной учетной записью.

2.5. Процедура приема в 1 класс проходит в несколько этапов:

1 этап – с 31 марта по 30 июня – для детей, проживающих на закрепленной за общеобразовательной организацией территорией:

- с 9-00 31.03.2023 подача заявлений в 1 классы на всей территории Самарской области через ЕПГУ для всех ОО;
- с 9-00 31.03.2023 по 30.06.2023 прием и регистрация в модуле «Е-услуги. Образование» заявлений, поданных лично или почтой;

2 этап – с 06 июля по 05 сентября – осуществляется прием заявлений на свободные места для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории:

- регистрация заявлений с 9-00 06.07.2023 по 18-00 05.09.2023.

2.6. Порядок проведения 1 этапа:

2.6.1. Прием заявлений родителей (законных представителей) детей, проживающих на территории, закрепленной Администрацией городского округа Самара за учреждением, проходит в соответствии с графиком начала регистрации заявлений о приеме в первый класс Министерства образования и науки Самарской области.

Заявления, направленные заявителем в заочной форме (электронном виде) ранее времени, указанного в графике начала регистрации заявлений о приеме в первый класс Министерства образования и науки Самарской области, не подлежат регистрации; *заявления, поданные вторично на того же ребенка, аннулируются.*

2.6.2. Один из родителей (законных представителей) ребенка подает электронное обращение путем заполнения соответствующих сведений по единственному адресу в сети Интернет <https://gosuslugi.ru> ЕПГУ.

Перед заполнением родитель (законный представитель) должен заполнить форму, дать согласие (ставится галочка) на обработку своих персональных данных и своего ребенка, в отношении которого подается обращение.

Далее заявитель – родитель (законный представитель) вносит в электронную форму обращения полные данные в соответствии с оригиналами документов: о себе, о ребенке, в отношении которого регистрируется электронное обращение, данные о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания), указывает общеобразовательную организацию, в которую регистрируется электронное обращение, параллель классов (1 класс), вид общеобразовательной программы – основная общеобразовательная или адаптированная, заполняет проверочное слово и регистрирует электронное обращение.

После заполнения и регистрации электронного обращения присваивается регистрационный номер и время регистрации электронного обращения, по которому можно самостоятельно получать информацию о статусе обращения.

2.6.3. Для приема заявлений о зачислении детей в 1-ый класс лица директором издается приказ о формировании комиссии по приему заявлений родителей (законных представителей).

2.6.4. В первоочередном порядке предоставляются места детям:

- 1) сотрудника полиции;
- 2) сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 настоящего абзаца.
- 7) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- 8) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее — сотрудники);
- 9) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения

здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

10) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

11) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

12) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

13) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 8 — 12 настоящей части.

2.6.5. Преимущественный порядок предоставляется:

Ребенку, в том числе усыновленному (удочеренному) или находящемуся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Право первоочередного и преимущественного порядка зачисления подтверждается документально.

2.6.6. Комиссия осуществляет сверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия данных с оригиналами документов. При проведении указанной сверки общеобразовательное учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации с запросом по уточнению информации.

2.6.7. Прием документов осуществляется в течение одного месяца с 01 июня по 30 июня (по графику установленным лицеем). Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы¹:

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при

¹ Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (в редакции от 30.08.2022) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) *оригиналы документов*.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6.8. В период с 03.04.2022 по 30.06.2022 лицей на информационном/интерактивном стенде и на официальном сайте лицея размещает реестр всех зарегистрированных обращений (далее – реестр), в котором вместо персональных данных заявителей и детей указываются номера всех зарегистрированных электронных обращений, дата и время их регистрации, сведения о наличии льготы при поступлении. *Данные в реестре обновляются ежедневно при наличии новых зарегистрированных заявлений в первые классы.*

2.6.9. Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.6.10. В случае непредставления, несвоевременного предоставления или предоставления неполного пакета документов поданное заявление о приеме в первый класс лицея *аннулируется*.

2.6.11. В случае несоответствия сведений в предоставленных подтверждающих документах сведениям в поданном заявлении, заявление о приеме в первый класс лицея *аннулируется*.

2.6.12. Для регистрации заявлений и принятых документов о приеме в 1-ый класс в лицее ведется журнал регистрации поданных заявлений, поступающих в первый класс. Факт приема документов фиксируется в расписке, выдаваемой ответственным лицом на руки Заявителю по окончании приема.

2.6.13. После завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс директор издает приказ о зачислении обучающихся для обучения в лицее до 17:00 01 июля текущего года.

В случае появления свободных мест для приема детей в первые классы, прием заявлений осуществляется в соответствии с п. 2.3. настоящего Положения. Прием документов, указанных в п. 2.6.7. настоящего Положения по поданным заявлениям на свободные места осуществляется в течение пяти рабочих дней. На основании решения комиссии по приему

заявлений родителей (законных представителей) директор издает приказ о зачислении обучающихся для обучения в лицее в течение 3 рабочих дней.

На основании регистрационных записей в журнале регистрации заявлений и принятых документов формируется единый реестр заявлений при строгом соблюдении времени их регистрации, а также в соответствии с правами гражданами на первоочередное и преимущественное зачисление.

2.7. Порядок проведения 2 этапа:

2.7.1. 2 этап – с 06 июля по 05 сентября – осуществляется прием заявлений на свободные места для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.7.2. Порядок подачи заявления и документов аналогичен порядку на 1 этапе.

2.7.3. Ответственные сотрудники осуществляют ежедневное автоматизированное формирование реестра всех заявлений, *при наличии новых зарегистрированных заявлений в первые классы*, зарегистрированных в АИС «Е-услуги. Образование».

2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица лицея, ответственного за прием документов, и печатью лицея.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в лицее.

2.9. Приказы о зачислении размещаются на информационном/интерактивном стенде и в сети Интернет на официальном сайте лицея в день их издания.

3. Прием в первый класс в течение учебного года и последующие классы

3.1. При приеме в первый класс в течение учебного года и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее, табель успеваемости с текущими отметками и отметками по итогам промежуточной аттестации (2-11 классы).

3.2. При приеме в лицей на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании, а также, при наличии, паспорт обучающегося.

3.3. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области.

Для удобства родителей (законных представителей) детей лицей вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации лицея, Уставом лицея фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

4. Перевод обучающихся

4.1. Перевод обучающихся в лицее осуществляется:

- по итогам учебного года, в связи с освоением в полном объеме программы текущего учебного года;
- при смене в пределах образовательного учреждения формы обучения;
- при переходе из одного класса/группы в параллели в другой;
- при переходе на индивидуальное обучение по медицинским и социально-педагогическим показаниям;
- при переходе на адаптированную программу обучения для обучающихся с ОВЗ.

4.2. Обучающиеся лицея, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и освоившие в полном объеме образовательные программы текущего учебного года, по решению педагогического совета лицея переводятся в следующий класс.

4.3. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по предмету, переводятся в следующий класс условно в рамках уровня обучения.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти следующего учебного года. Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающиеся несут ответственность за своевременное устранение академической задолженности, обязаны создать условия для подготовки по данному предмету и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего образования, основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

4.4. Смена формы обучения, перевод обучающегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), с обоснованием причин перевода, или по заявлению обучающегося достигшего возраста 14 лет с согласия родителей (законных представителей). Перевод обучающегося для получения образования по другой форме обучения осуществляется в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.5. Перевод обучающегося на индивидуальное обучение по медицинским и социально-педагогическим показаниям осуществляется по заявлению в письменной форме родителей (законных представителей) и заключению медицинской организации (Справка КЭЖ или ВКК, заключение психолого-медико-педагогической комиссии – далее ПМПК).

4.6. Перевод обучающегося на адаптированную программу обучения для детей с ОВЗ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), наличия заключения ВКК и ПМПК.

4.7. Перевод обучающихся по основаниям, изложенным выше, производится на основании

приказа директора образовательного учреждения.

5. Отчисление обучающихся

5.1. Основаниями отчисления, обучающегося из лица являются:

- заявление эмансипированного несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) в связи с переводом обучающегося в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, или продолжением освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения, а также в связи с переменой места жительства;
- завершение среднего (полного) общего образования с выдачей обучающемуся документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- оставление лица обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения им общего образования по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав соответствующего района (далее – комиссия по делам несовершеннолетних) и Администрации городского округа Самара в лице Департамента образования;
- исключение из лица учащегося, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава лица.

Решение об отчислении несовершеннолетних, достигших возраста 15 лет, принимается лицом (в лице директора) на основании решения Педагогического совета.

5.2. Отчисление из лица, обучающегося оформляется приказом директора лица при наличии:

- заявления эмансипированного несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) обучающегося;
- справки, подтверждающей продолжение освоения обучающимся образовательной программы соответствующего уровня в другом образовательном учреждении или по иной форме обучения.

5.3. При отчислении из лица обучающегося, достигшего возраста 15 лет, на основании решения Педагогического совета лица за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава лица заявление родителей (законных представителей) обучающегося не требуется.

5.4. При отчислении из лица, обучающегося в связи с завершением среднего общего образования с выдачей обучающемуся документа государственного образца о соответствующем уровне образования представление документов, перечисленных в Уставе, не требуется.

5.5. В случае отчисления обучающегося в связи с его переводом в другое образовательное учреждение или продолжения освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения, а также в связи с переменой места жительства родители (законные представители) обучающегося представляют заявление в лицей, в котором указывают причину выбытия, наименование общеобразовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение обучающегося, а также форму обучения.

5.6. Обучающемуся или его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- медицинская карта обучающегося;
- табель успеваемости учащегося (в случае выбытия в течение учебного года).

5.7. Образовательное учреждение, принявшее обучающегося, обязано оформить его зачисление приказом руководителя и в течение трёх дней направить копию приказа о зачислении в то общеобразовательное учреждение, из которого прибыл обучающийся.

5.8. С согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и Департамента образования обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить лицей до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего лицей до получения основного общего образования, и Департаментом образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

5.9. Отчисление обучающегося из лицей для продолжения образования по вечерней форме возможно с момента достижения им возраста 15 лет по согласованию с Департаментом образования и на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних.

Согласование оставления лица обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения общего образования осуществляется в следующем порядке:

- родители (законные представители) обучающегося подают заявление на имя директора лицей об оставлении лица обучающимся, достигшим возраста 15 лет;
- на основании заявления родителей (законных представителей) лицей направляет в районную комиссию по делам несовершеннолетних следующие документы (далее – пакет документов):
- заявление родителей (законных представителей) об оставлении лица обучающимся, достигшим возраста 15 лет;
- ходатайство директора лицей;
- социальная характеристика обучающегося;
- справка, подтверждающая продолжение освоения обучающимся образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;
- копии паспортов родителей (законных представителей);
- копия паспорта, обучающегося;
- согласие районного отдела Департамента семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара (далее – районный отдел Департамента семьи, опеки и попечительства) на оставление лица детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- пакет документов направляется лицеем для рассмотрения в комиссию по делам несовершеннолетних за 7 календарных дней до проведения заседания;
- рассмотрение представленного пакета документов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних, принятие соответствующего решения и получение согласования Департамента образования в форме приказа руководителя о согласовании оставления обучающимся лица осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством;
- в течение 2 дней со дня поступления в лицей копии приказа руководителя Департамента образования о согласовании оставления обучающимся лица. Лицей выдает копию приказа родителям (законным представителям), которые представляют ее в то образовательное учреждение, где далее будет обучаться несовершеннолетний.

Решение об исключении из лицей обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за

совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава принимается Педагогическим советом лицея.

Исключение обучающегося из лицея применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников лицея, а также его нормальное функционирование.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и районного отдела Департамента семьи, опеки и попечительства.

Лицей незамедлительно информирует об исключении из учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, его родителей (законных представителей), комиссию по делам несовершеннолетних и Департамент образования.

Для получения согласия комиссии по делам несовершеннолетних на исключение из лицея обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава лицей представляет за 7 календарных дней до заседания комиссии по делам несовершеннолетних для рассмотрения следующие документы:

- протокол заседания Педагогического совета лицея, на котором принято решение об исключении обучающегося из лицея;
- информацию администрации лицея о принятых мерах воспитательного характера в отношении исключаемого;
- письменное объяснение родителей (законных представителей), содержащее их мнение по поводу исключения обучающегося из лицея;
- согласие районного отдела Департамента семьи, опеки и попечительства на исключение из лицея детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Рассмотрение представленного пакета документов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних, принятие соответствующего решения и получение согласия Департамента образования в форме приказа руководителя о согласии на исключение обучающегося из лицея осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

В течение 2 дней со дня поступления в лицей копии приказа руководителя Департамента образования о согласии на исключение обучающегося из лицея. Лицей выдает копию приказа родителям (законным представителям), которые представляют ее в то образовательное учреждение, где далее будет обучаться несовершеннолетний.

Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с Департаментом образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из лицея, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

Решение об исключении обучающегося оформляется приказом директора лицея.