



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЛИЦЕЙ «ПРЕСТИЖ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

«Принято»

на Педагогическом совете Лицея

Протокол № 4

от «05» ноября 2018 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ Лицей «Престиж»

г.о. Самара

А.А. Атапин

Приказ № 1309 от 09.11. 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебных предметов, элективных курсов МБОУ Лицей «Престиж» г.о. Самара

1. Общее положение

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ, требованиями ФГОС, ФК ГОС, Уставом лицея и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

Рабочая программа учебных предметов, элективных курсов общеобразовательного учреждения – нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности. Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, элективных курсов.

1.2 Целью разработки рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства учреждения и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного курса.

1.3. Рабочая программа - нормативный документ лицея, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного курса, предмета, требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников), к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с государственными образовательными стандартами.

Составление рабочих программ учебных курсов входит в компетенцию образовательного учреждения. Общеобразовательное учреждение несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ.

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности общеобразовательного учреждения в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов;

1.5. Рабочие программы составляются на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;

-примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе;

-примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющихся в федеральном перечне).

1.6. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит экспертизу на уровне общеобразовательного учреждения.

1.7. Количество часов, отводимых на освоение рабочей программы, должно соответствовать Базисному учебному плану общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

1.8. Обязательный минимум содержания каждой рабочей программы устанавливается в соответствии с примерной образовательной программой и государственным образовательным стандартом.

1.9. Нормативные сроки освоения рабочей программы в государственных и муниципальных образовательных учреждениях определяются типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, федеральными образовательными стандартами, устанавливаемыми Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Структура и требования к разработке рабочей программы учебных предметов, элективных курсов.

2.1 Структура рабочей программы составляется с учетом:

- требований государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом образовательного учреждения для реализации учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- познавательных интересов учащихся;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

2.2. Структура рабочей программы включает следующие компоненты:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- Содержание учебного предмета, курса;
- Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> • полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом); • гриф утверждения программы (рассмотрено на заседании МО, согласовано зам. директора по НМР и утверждено директор лицея); • название учебного курса, для изучения которого написана программа; • указание ступени или классов, где реализуется программа; • сведения о составителе/составителях; • указание реквизитов авторской программы, на основе которой составлена
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> • ссылка на нормативно-правовые и учебно-методические документы, на основании которых разработана программа; • цель программы, которая должна быть конкретизирована с учетом специфики курса (цель — это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе); • задачи программы — это конкретные результаты реализации программы (научить, привить, развить, сформировать, воспитать); • изменения, внесенные в примерную (типовую) и авторскую учебную программу и их обоснование; • название учебно-методического комплекта (учебник, атлас, контурная карта и др. согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ), используемого для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения; • режим занятий: общее число часов на ступень, в год, число часов занятий в неделю в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов исследований; • формы организации учебного процесса и их сочетание, а также преобладающие формы текущего, промежуточного и итогового контроля (в соответствии с Положениями лицея).
Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	<p>Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе.</p> <p>Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы для начальной ступени конкретизируются для каждой параллели.</p> <p>Для ступени основного образования личностные, метапредметные результаты освоения курса - на ступень, предметные результаты конкретизируются по каждой параллели.</p> <p>Для программ, реализующих ФК ГОС результаты освоения -на уровень обучения.</p>
Содержание тем учебного курса	<ul style="list-style-type: none"> • перечень и название разделов и тем курса; • необходимое количество часов для изучения раздела, темы; • содержание учебной темы • содержание учебного предмета необходимо разбить по годам обучения
Тематическое планирование	Тематическое планирование оформляется в виде таблицы (Приложение № 2)

Рабочей программы может включать следующие компоненты:

1. Календарно-тематическое планирование (учебно-тематический план). Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы на весь срок обучения (Приложение 3).

2. Формы и средства контроля. Включает материалы в виде тестовых, контрольных работ, вопросов для зачета и др. для оценки освоения школьниками содержания учебного материала. Количество контрольных работ определяется инструктивно-методическими документами о преподавании учебных предметов и дисциплин, принятыми на уровне региона.

3. Перечень учебно-методических средств обучения. Перечень учебно-методических средств обучения как компонент рабочей программы включают основную и дополнительную учебную литературу; справочные пособия (словари, справочники), наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы), оборудование и приборы и т.п. Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого учебно-методического средства должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

3. Сроки и порядок рассмотрения рабочих программ

3.1. Сроки и порядок рассмотрения рабочей программы определяется данным положением.

3.2. Сроки и порядок рассмотрения рабочей программы осуществляется следующим образом:

3.2.1. Первый этап – 1 - 30 июня – рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовывается с заместителем директора по научно-методической работе;

Второй этап – 1 - 30 августа – рабочая программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается руководителем образовательного учреждения.

3.2.2. После утверждения руководителем образовательного учреждения рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении.

3.2.4. Для авторских учебных программ целесообразно проводить дополнительную внешнюю экспертизу, которую осуществляет муниципальный экспертный совет.

4. Оформление и структура рабочей программы

4.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги)).

Образец титульного листа рабочей программы по внеурочной деятельности



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ «ПРЕСТИЖ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Программа рассмотрена на
заседании МО

Протокол № __ от «__» ____ 20__ г.
Председатель МО
_____/_____/

Согласовано
Зам. директора по НМР

_____/_____/
«__» ____ 20__ г.

Утверждаю

Директор МБОУ Лицей
«Престиж» г.о. Самара
_____/А.А. Атапин/
(приказ № __ от ____)
М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____
(указать предмет, курс, модуль)

Уровень обучения _____
(начальное общее, основное общее образование с указанием классов)

Количество часов _____

Учитель _____
(Ф.И.О., должность)

Рабочая программа разработана на основе:

г. Самара
201__ год

Тематическое планирование

№	Тема	Количество часов

Календарно-тематическое планирование

Количество часов - (в неделю-)

Лабораторных работ-

Практических работ-

Контрольных работ-

№	Дата	Тема, тип (вид) урока	Цели	Характеристика основных видов учебной деятельности (1-9) ЗУНы(10-11кл)	Примечание
Раздел 1. Тема (часов-)					
Планируемые результаты (для ФГОС):					
Личностные-					
Предметные-					
Метапредметные-					
1					