



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**«ЛИЦЕЙ «ПРЕСТИЖ»**  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

**«Принято»**  
на Педагогическом совете Лицея  
Протокол № 2  
от «09» ноября 2018 г.



**«Утверждаю»**  
Директор МБОУ Лицей «Престиж»  
г.о. Самара  
А.А. Атапин  
Приказ № 29-дг от 09.11. 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительской конференции**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительской конференции (далее по тексту Положение) МБОУ Лицей «Престиж» г.о. Самара (далее - Лицей) определяет порядок функционирования и компетенцию общешкольной родительской конференции (далее по тексту - Конференция) как органа родительского самоуправления в лицее. В своей деятельности Конференция руководствуется Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом лицея, данным Положением и локальными актами лицея.

1.2. Общешкольная родительская конференция - орган самоуправления, признанный оказывать помощь в организации работы иных органов самоуправления. Конференция в своей работе взаимодействует с другими органами самоуправления и администрацией лицея.

1.3. В состав общешкольной конференции родительская общественность в лице представителей классов родительских комитетов. В состав Конференции входят делегаты от родителей (законных представителей) каждого класса лицея.

1.4. Общешкольная конференция проводится не реже одного раза в год. На конференции заслушивается отчет директора лицея по реализации основных направлений работы лицея (организация учебно-воспитательного процесса, финансовые и другие плановые вопросы), также с докладом может выступить представитель общешкольного родительского комитета о деятельности за предыдущий учебный год или отдельный период.

1.5. Общешкольная родительская конференция при необходимости создает временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает положения о них.

1.6. Общешкольная конференция считается собранной, если на ней присутствует не менее 50% избирателей.

1.7. Председателем и секретарем могут быть представители администрации лицея или делегаты выбранные из состава конференции.

1.8. Решения на конференции принимаются большинством голосов.

## **2. Функции**

- 2.1. Общешкольная конференция призвана оказывать помощь в организации работы органов самоуправления лицея.
- 2.2. Утверждение отчетов председателя родительского комитета и директора лицея за прошлый учебный год.
- 2.3. Согласование планов развития лицея на период.
- 2.4. Согласование и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного учреждения.
- 2.5. Конференция принимает решения, предложения, резолюции открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих делегатов на Конференции.

## **3. Права и ответственность делегатов Конференции**

3.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, делегаты имеют право:

- вносить на рассмотрение Конференции свои предложения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в другие органы управления лицея;
- заслушивать и получать информацию от руководства лицея и других органов самоуправления;
- принимать в установленном порядке участие в обсуждении локальных актов лицея, затрагивающих права обучающихся;
- предлагать решения по рассматриваемым обращениям;
- другие права, определенные нормативно-правовыми документами Российской Федерации, субъекта РФ, органов самоуправления, Уставом лицея.

3.2. Делегаты Конференции ответственны за:

- выполнение плана работы (повестки дня) Конференции;
- принятие решений, предложений, рекомендаций в соответствии с действующим законодательством.

## **4. Делопроизводство**

4.1. Работа Конференции оформляется протокольно в электронном виде и на бумаге. Протоколы заседаний с обязательной повесткой, которые хранятся у директора или заместителя директора по воспитательной работе лицея.

4.2. В протоколах кратко фиксируются выступающие, ход обсуждения вопросов на Конференции, предложения и замечания участников. Протоколы подписываются председателем и секретарем Конференции.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.4. Протоколы помещаются в отдельную папку-скоросшиватель.