

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБОУ Лицей «Престиж» г.о. Самара
протокол от 19.01.2016 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

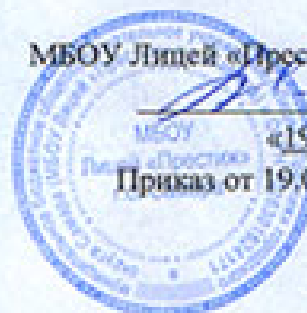
Директор

МБОУ Лицей «Престиж» г.о. Самара

В.В. Косарев

«19» января 2016 г.

Приказ от 19.01.2016 г. № 3-од



ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей «Престиж»
городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей «Престиж» городского округа Самара» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- законом РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки МОиН РФ от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления в нем информации».

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее – Сайт) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей «Престиж» городского округа Самара (далее – Лицей), а также регламентирует технологию его создания и функционирования.

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации о Лицее в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг Лицея, оперативного ознакомления педагогических работников Лицея, обучающихся, родителей и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью Лицея.

1.4. Сайт Лицея может включать в себя ссылки на официальные сайты Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Самарской области, муниципальных органов управления, организаций – партнеров, web-сайты образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников и учащихся Лицея.

1.5. При размещении информации на сайте Лицея в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства РФ о защите персональных данных.

1.6. Пользователем Сайта Лицея может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.7. Финансирование поддержки Сайта Лицея осуществляется за счет финансовых средств Лицея.

1.8. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора Лицея.

2. Цели и задачи Сайта Лицея

2.1. Цель: развитие единого открытого образовательного информационного пространства, поддержка процесса информатизации в Лицее.

2.2. Задачи:

- формирование целостного позитивного имиджа Лицея;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса;
- систематическая информированность участников образовательного процесса о деятельности Лицея;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Лицея;
- презентация достижений учащихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Информационная структура Сайта Лицея

3.1. Информационный ресурс Сайта Лицея формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Лицея.

3.2. Информационный ресурс Сайта Лицея является открытым и общедоступным. Информация излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Информация, размещаемая на Сайте Лицея, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство, деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.4. В соответствии с действующим законодательством на Сайте размещается и обновляется в течение 10 рабочих дней после изменений:

3.4.1. Информация:

- о дате создания Лицея;
- об учредителе Лицея;
- о месте нахождения, о режиме, графике работы Лицея;
- о контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Лицея;
- об уровне образования, о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- об учебном плане и образовательных программах;
- о календарном учебном графике;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательным учреждением для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;
- об образовательных стандартах;
- о руководителе Лицея, его заместителях, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

3.4.2. Копии:

- устава Лицея;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- свидетельства о государственной аккредитации;
- плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Лицея;
- локальных нормативных актов Лицея;

3.4.3. Отчет о результатах самообследования деятельности Лицея (публичный отчет по итогам учебного года).

3.4.4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.5. На Сайте Лицея могут быть размещены другие информационные ресурсы:

- общая информация о Лицее как муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Самара;
- материалы по организации учебного процесса;
- материалы по организации питания и медицинского обслуживания;
- учебно-методические материалы преподавателей Лицея;
- материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участии в олимпиадах и конкурсах;
- новости, материалы о событиях текущей жизни Лицея, проводимых мероприятиях, архивы новостей;
- фотоальбом;
- и прочее.

4. Основные требования к оформлению, стилистике и навигации сайта Лицея

4.1. Отсутствие рекламы на Сайте Лицея (за исключением рекламы образовательных ресурсов).

4.2. Удобная навигация, включающая вложенное меню, позволяющая быстро найти основные страницы Сайта Лицея.

4.3. Обеспечение возможности доступа пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте Лицея, на основе общедоступного программного обеспечения.

4.4. Использование шрифтов, поддерживаемых всеми браузерами.

4.5. Отсутствие орфографических и речевых ошибок на страницах Сайта Лицея.

4.6. Отсутствие неработающих ссылок.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта Лицея

5.1. Администрация Лицея отвечает за содержательное наполнение Сайта и за его своевременное обновление.

5.2. По каждому разделу Сайта Лицея (информационно-ресурсному компоненту) определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

5.3. Руководитель и лицо, предоставляющее информацию к публикации, несут ответственность за ее актуальность, точность и достоверность.

5.4. Ответственный за Сайт Лицея осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией

информационного ресурса.

5.5. Информация, готовая для размещения на Сайте Лицея, предоставляется в электронном виде должностному лицу, ответственному за размещение информации, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе, а также выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту Лицея.

5.6. Изменения должны вноситься по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

5.7. Сайт Лицея размещается по адресу <http://lyceumprestige.ru/>.

5.8. Адрес Сайта Лицея и адрес электронной почты отражаются на официальном бланке Лицея.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте образовательного учреждения поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора сайта.

6.2. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте Лицея несет должностное лицо, предоставившее информацию.