



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ «ПРЕСТИЖ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

«Принято»

на Педагогическом совете лицея
Протокол № 1
от «29» августа 2022 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ Лицей «Престиж»
г.о. Самара

А.А. Атапин

Приказ № 214-ог от 31.08. 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации внеурочной деятельности обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Уставом МБОУ Лицей «Престиж» г.о. Самара;
- Календарным учебным графиком МБОУ Лицей «Престиж» г.о. Самара.

Положение составлено в соответствии с методическими рекомендациями федерального и регионального уровня.

1.2. Внеурочная деятельность – специально организованная деятельность для обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса (далее – внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.

1.3. Внеурочная деятельность в МБОУ Лицей «Престиж» г.о. Самара (далее – Лицей) организуется с обучающимися в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, основного общего образования, основного среднего образования.

1.4. Организация занятий внеурочной деятельности является неотъемлемой частью образовательного процесса в Лицее.

1.5. План внеурочной деятельности, как и учебный план, является основным организационным механизмом реализации основных образовательных программ общего образования, определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности.

1.6. План внеурочной деятельности составлен с целью дальнейшего совершенствования образовательной деятельности, повышения результативности обучения детей, обеспечения вариативности образовательной деятельности, сохранения единого образовательного пространства, а также выполнения гигиенических требований к условиям обучения школьников и сохранения их здоровья.

1.7. Внеурочная деятельность является обязательной.

1.8. ФГОС общего образования определяют общее количество часов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования, которое составляет:

- от 600 часов до 1320 часов на уровне начального общего образования за четыре года обучения для обучающихся, которые осваивают программы по ФГОС НОО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- от 600 часов до 1350 часов на уровне начального общего образования за четыре года обучения, которые осваивают программы по ФГОС НОО, утвержденному приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- от 800 часов до 1750 часов на уровне основного общего образования за пять лет обучения;
- от 300 часов до 700 часов на уровне среднего общего образования за два года обучения.

Предельно допустимый объем недельной нагрузки в плане независимо от продолжительности учебной недели для нормально развивающихся обучающихся не может превышать 10 часов. Объем недельной нагрузки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должен составлять суммарно 10 часов в неделю на обучающегося, из которых не менее 5 часов должны отводиться на обязательные занятия коррекционной направленности с учетом возрастных особенностей обучающихся и их физиологических потребностей.

1.9. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

2. Цель и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в достижении ожидаемых образовательных результатов, обучающихся Лицея в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования, основного общего образования, основного среднего образования.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей, обучающихся Лицея и их родителей путем предоставления выбора широкого спектра видов и форм, направленных на развитие детей, формирование универсальных учебных действий.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Внеурочная деятельность может быть организована:

по направлениям

На уровне начального общего образования для обучающихся, которые осваивают программы по ФГОС НОО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286:

- спортивно-оздоровительная деятельность;
- проектно-исследовательская деятельность;
- коммуникативная деятельность;
- художественно-эстетическая творческая деятельность;
- информационная культура;
- интеллектуальные марафоны;
- «Учение с увлечением!».

На уровне основного общего образования для обучающихся, которые осваивают программы ФГОС ООО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287:

- внеурочная деятельность по учебным предметам образовательной программы;
- внеурочная деятельность по формированию функциональной грамотности (читательской, математической, естественно-научной, финансовой) школьников;
- внеурочная деятельность, направленная на реализацию комплекса воспитательных мероприятий;
- внеурочная деятельность по развитию личности;
- внеурочная деятельность по организации обеспечения учебной деятельности.

На уровнях начального, основного и среднего общего образования для обучающихся, которые осваивают программы по ФГОС НОО, утвержденному приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373; ФГОС ООО, утвержденному приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897; ФГОС СОО, утвержденному приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное.

по видам:

игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность;

по формам организации:

художественные, культурологические, филологические, хоровые студии; сетевые сообщества, школьные спортивные клубы и секции, конференции, олимпиады, военно-

патриотические объединения, экскурсии, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, клуб, кружок, секция, студия, мастерская и др.;

по формам организации занятий:

экскурсии, ролевые и деловые игры, познавательные беседы, этические беседы, дебаты, диспуты, проблемно-ценностные дискуссии, культпоходы, концерты, инсценировки, выставки, спектакли, социальные проекты, социальные пробы, КТД, трудовые десанты, инструктаж, экспедиции, викторины, театр, акции и др.

3.2. Виды внеурочной деятельности определяются Лицеем в соответствии с основной образовательной программой начального, основного общего образования, основного среднего образования.

3.3. Содержание внеурочной деятельности должно обеспечивать достижение планируемых результатов, обучающихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования, основного общего образования, основного среднего образования.

4. Организация внеурочной деятельности

4.1. Внеурочная деятельность реализуется в учебное время.

4.2. План внеурочной деятельности для класса или параллели составляется в конце учебного года. Предварительный выбор программ внеурочной деятельности на следующий учебный год обучающимися производится на основе анкетирования (апрель – май).

Ознакомление родителей с планом внеурочной деятельности на следующий учебный год проводится в мае текущего года. Для обучающихся 1 классов набор направлений и программ внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании (август). После чего формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности.

4.3. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе содержания внеурочной деятельности.

4.4. В заявлении родителям (законным представителям) предоставляются на выбор не менее 10 курсов внеурочной деятельности.

4.5. Заявления предоставляются в Лицей в августе нового учебного года.

4.6. Группы формируются на основе письменных заявлений родителей. Зачисление обучающихся в группы внеурочной деятельности осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы. Количественный состав обучающихся не регламентируется.

4.7. Программы внеурочной деятельности могут реализовываться как в отдельно взятом классе, так и в свободных объединениях, обучающихся одной возрастной группы.

4.8. Распределение часов внеурочной деятельности и определение педагогической нагрузки осуществляется после сбора заявлений родителей (законных представителей) перед началом учебного года.

4.9. Расписание внеурочной деятельности составляется в начале учебного года (август) администрацией Лицея с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором Лицея.

4.10. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется классным руководителем.

4.11. Учёт проведённых занятий внеурочной деятельности, посещаемость занятий педагоги фиксируют в отдельном журнале.

- 4.12. В каникулярное время внеурочная деятельность может реализовываться в рамках тематических программ (лагерь с дневным пребыванием, в походах, в экскурсионных поездках и т.д.).
- 4.13. Время, отводимое на внеурочную деятельность, в начальной школе должно составлять не более 5 часов в неделю. В основной школе не более 6 часов в неделю. В средней школе не более 3 часов в неделю.
- 4.14. Внеурочная деятельность может быть организована на базе образовательного учреждения, учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта.
- 4.15. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями Лицея, педагогами учреждений дополнительного образования, привлеченными специалистами.
- 4.16. Педагоги, реализующие внеурочную деятельность, ведут журналы учета по своим объединениям, фиксируя тематику занятий и посещаемость занятий обучающимися. Содержание занятий в журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.
- 4.17. В конце изучения курса внеурочной деятельности, обучающиеся получают «зачёт» при условии посещения ими занятий и достижения результатов.
- 4.18. Обучающимся предоставляется возможность на зачёт Лицеём результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 4.19. Результативность работы системы внеурочной деятельности определяется через анкетирование обучающихся и родителей (приложение), и в ходе проведения творческих отчетов (презентации, конкурсы, соревнования, олимпиады), защиты индивидуальных и групповых проектов, проведении конференций, самоанализ, самооценка, наблюдения в конце учебного года (апрель-май).

5. Требования к структуре и содержанию рабочей программы внеурочной деятельности обучающихся

5.1. Рабочие программы внеурочной деятельности могут быть различных типов:

- комплексные;
- тематические;
- ориентированные на достижение результатов определенного уровня;
- по конкретным видам внеурочной деятельности.

5.2. Программы внеурочной деятельности могут быть разработаны педагогами самостоятельно или на основе переработки ими примерных и авторских программ.

5.3. Цели и задачи программы внеурочной деятельности должны быть ориентированы на достижение воспитательных результатов различных уровней.

5.4. Воспитательные результаты внеурочной деятельности обучающихся определяются по трем уровням:

- первый уровень – приобретение обучающимся социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.д.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни;
- второй уровень результатов – получение обучающимся опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом;

- третий уровень результатов – получение обучающимся опыта самостоятельного общественного действия.

5.5. В структуру рабочей программы внеурочной деятельности входят:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование.

5.6. Рабочая программа внеурочной деятельности рассматривается на заседании методического объединения и согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.7. Утверждение рабочей программы внеурочной деятельности осуществляет директор Лицея.

5.8. После утверждения директором Лицея рабочая программа внеурочной деятельности становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении. Общий перечень рабочих программ внеурочной деятельности утверждается приказом по Лицею.

5.9. Для авторских программ внеурочной деятельности проводится дополнительная внешняя экспертиза.

5.10. Титульный лист рабочей программы внеурочной деятельности должен содержать:

- наименование образовательной организации;
- логотип образовательной организации;
- гриф утверждения и согласования программы (Приложение 1)
- название курса внеурочной деятельности с указанием класса;
- форма организации;
- направление;
- срок реализации;
- Ф.И.О. учителя, разработавшего и реализующего курс внеурочной деятельности.

5.11. В Пояснительной записке указываются: нормативные документы, количество часов, отводимых на изучаемый курс, актуальность, цели и задачи программы.

5.12. Планируемые результаты (личностные, метапредметные, предметные) изучения курса внеурочной деятельности. В начальной школе все планируемые результаты могут быть расписаны по уровням: «обучающийся научится», «обучающийся получит возможность научиться».

5.13. Содержание курса внеурочной деятельности включает краткое описание каждой темы, раздела с указанием форм организации занятий и видов деятельности.

5.14. Тематическое планирование оформляется в виде таблицы (Приложение 2)

6. Особенности реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.1. В рамках курсов внеурочной деятельности лицей вправе организовывать в дистанционном режиме:

- проектные и исследовательские работы обучающихся;
- деятельность школьных научных обществ;
- просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;
- посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, мастер-классов;

- общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей, сотрудниками научных организаций;
- просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;
- оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастику, занятия с тренерами и спортсменами;
- мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, тематические классные часы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем.

6.2. При реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий лицей самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением дистанционных технологий.

6.3. Для реализации курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий лицей:

- своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о правилах участия во внеурочной деятельности; сообщает расписание запланированных дистанционных активностей обучающихся, наименования используемых технологических платформ и ресурсов, список рекомендованных сайтов и ресурсов; разъясняет формы добровольного представления результатов и достижений для учета в портфолио;
- ведет учет участия обучающихся в активностях, проводимых по программам курсов внеурочной деятельности;
- обеспечивает возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);
- организует деятельность руководителей проектных и исследовательских работ, обучающихся;
- оперативно информирует родителей (законных представителей) об изменениях расписания или адресах подключения к мероприятиям, проводимым в режиме реального времени;
- при использовании изданий на печатной основе обеспечивает своевременное информирование обучающихся о рекомендуемых образовательных материалах и заданиях.

7. Промежуточная аттестация

Освоение программ курсов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в формах, определенных планом внеурочной деятельности и программой курса внеурочной деятельности. Основной формой учета внеурочной деятельности обучающихся является оценка индивидуального проекта

Приложение 1

<p>Рассмотрено Председатель методического объединения _____ Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.</p>	<p>Согласовано Заместитель директора по НМР МБОУ Лицей «Престиж» г.о. Самара _____ « ____ » _____ 20__ г.</p>	<p>Утверждаю Директор МБОУ Лицей «Престиж» г.о. Самара _____ Приказ № ____ от « ____ » ____ 20__ г.</p>
---	---	---

Приложение 2

Тематическое планирование

№ п/п	Тема	Количество часов