

**Утверждено**  
Директор МБОУ Лицей «Престиж» г.о. Самара  
Атапин А.А.  
приказ № 1-од от 09.01.2024

**Перечень мероприятий («Дорожная карта») по организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11  
МБОУ Лицей «Престиж» городского округа Самара в 2024 году**

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
<b>1. Нормативно - правовое обеспечение ГИА-9, ГИА-11</b>			
1.1	Подготовка проектов приказов по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2023-2024 учебном году: - о назначении ответственных за подготовку и проведение; -о назначении лиц, ответственных за обеспечение безопасности информации о персональных данных участников ГИА; -об организации и проведении итогового собеседования в 9 классах (далее – ИС-9) и итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И) в 11 классах; -о предоставлении документов от ОО для проведения ГИА-9 и ГИА-11 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), инвалидов, обучающихся на дому, при наличии; —о направлении кандидата в состав общественных наблюдателей (далее - ОН) за процедурой ГИА-9 и ГИА-11; -о создании комиссии по уничтожению документированной информации ГИА-9 и ГИА-11; -о формировании пакета документов и направлении кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 на обучающие семинары; -о назначении ответственных за работу с апелляциями выпускников; -о назначении ответственных за передачу результатов ГИА-9 и ГИА-11;	в течение года	Заместитель директора по УР – Манякина Д.Н.
<b>2. Организационно-методические мероприятия, направленные на повышение качества образования</b>			
2.1	Реализация мероприятий по обеспечению соответствия годовых отметок, обучающихся 9-х классов результатам	декабрь 2023- январь 2024	Заместитель директора по УР - Манякина Д.Н.

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	<p>основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) в 2024 году на уровне не менее 65%:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг использования средневзвешенной отметки при текущем и итоговом оценивании;</li> <li>- проведение совещаний «Опыт работы педагогов по обеспечению соответствия годовых отметок, обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ/ГВЭ в 2022-2023 учебном году»;</li> <li>- мониторинг обеспечения соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ, ГВЭ;</li> </ul>	<p>в течение года</p> <p>июль 2024 октябрь 2024</p>	<p>Руководители МО</p>
2.2	<p>Реализация мероприятий по обеспечению соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности на уровне СПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внесении в лист эффективности стимулирующий(е) критерий (и) для классных руководителей (учителей) по оценке соответствия выбора предметов ОГЭ профилю обучения в 10 классе или предметной направленности на уровне СПО;</li> <li>- проведение совещаний «Мероприятия по обеспечению соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности на уровне СПО в ОО»;</li> <li>- мониторинг обеспечения соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности в СПО</li> </ul>	<p>декабрь 2023</p> <p>в течение года</p> <p>февраль 2024, август - сентябрь 2024</p>	<p>Заместитель директора по УР - Манякина Д.Н. Руководители МО</p>
2.3	<p>Проведение совещаний МО по предметам вынесенным на ГИА-9 и ГИА-11.</p>	<p>сентябрь 2023- декабрь 2024</p>	<p>Заместитель директора по УР - Манякина Д.Н. Руководители МО</p>
	<p>Определение учителей-предметников уровня методиста по русскому языку, работающих в 9-х классах, и направить в Институт развития образования с целью выработки единых критериев оценивания проверочных работ в соответствии с критериями ОГЭ</p>	<p>до 15.01.2024</p>	<p>Заместитель директора по УР - Манякина Д.Н.</p>
2.4	<p>Обеспечение индивидуальной (групповой) работы с обучающимися 9-х классов, имеющими риски учебной неуспешности по математике, с привлечением учителей, обладающих навыками работы с обучающимися с низкой</p>	<p>с 09.01.2024</p>	<p>Заместитель директора по УР - Манякина Д.Н.</p>

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	мотивацией к учению		
2.5	Обеспечение проверки содержания модулей рабочих программ по формированию функциональной грамотности в 5-9 классах на соответствие элементов содержания из кодификаторов ОГЭ/Всероссийских проверочных работ	до 15.01.2024	Заместитель директора по УР - Манякина Д.Н. Руководители МО
2.6	Участие в апробациях различного уровня проведения ГИА-9 и ГИА-11, организуемых Лицеом, Рособрнадзором, Министерством образования и науки Самарской области.	в течение года	Заместитель директора по УР - Манякина Д.Н. Педагоги-предметники
2.7	Реализация мероприятий «Дорожной карты» по повышению качества подготовки обучающихся, претендующим на получение аттестата с отличием и медали «За особые успехи в учении» I и II степеней.	ноябрь 2023-апрель 2024	Заместитель директора по УР - Манякина Д.Н. Педагоги-предметники, классные руководители
2.8	Проведение совещания с заместителями руководителей ОО «Анализ результатов оценочных процедур в разрезе КЭС»	15.12.2023	Заместитель директора по УР - Манякина Д.Н.
2.9	Участие в практическом семинаре «Возможности МСОКО для повышения качества образования (из опыта работы)»	январь 2024	Педагоги-предметники
2.10	Мониторинг уровня подготовки обучающихся 9-х классов по предметам по выбору, выносимых на ГИА-9 в 2024 году	январь-апрель 2024	Заместитель директора по УР - Манякина Д.Н. Педагоги-предметники, классные руководители
2.11	Анализ результатов оценочных процедур за два года в разрезе КЭС. Анализ учебного плана в части использования часов по выбору участников образовательных отношений (внеурочная деятельность, элективные курсы и др.) с целью отработки «западающих» КЭС ЕГЭ по математике, русскому языку, химии, физике, информатике.	март-август 2024	Заместитель директора по УР - Манякина Д.Н.
2.12	Формирование списков педагогов, для прохождения практических курсов повышения квалификации (семинаров) по устранению дефицитов, выявленных в ходе анализа	в течение года	Заместитель директора по УР - Манякина Д.Н.
2.13	Проведение педагогами – тьюторами практических семинаров, мастер-классов, открытых уроков.	в течение года	Заместитель директора по УР - Манякина Д.Н.
2.14	Посещение членами МО, педагогами-тьюторами уроков педагогов, испытывающих дефициты, выявленные в ходе	в течение года	Заместитель директора по УР - Манякина Д.Н.

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	анализа		
2.15	Обеспечение качественного проведения внутришкольного контроля за результатами оценивания знаний учащихся	в течение года	Заместитель директора по УР - Манякина Д.Н.
2.16	Обеспечение своевременного выставления в электронный журнал текущих/ итоговых отметок обучающимся 9 и 11 классов. Ограничить в АСУ РСО возможность редактирования отметок после проведения педагогических советов ОО по допуску к ГИА	в течение года	Педагоги-предметники Заместитель директора по УР - Манякина Д.Н.
<b>3. Организационно-технологическое обеспечение ГИА-9, ГИА-11</b>			
3.1	Участие в совещаниях и семинарах для руководителей ОО и заместителей руководителей ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	Самарское управление МОиН.
3.2	<p>Формирование составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- членов ГЭК;</li> <li>- руководителей ППЭ;</li> <li>- организаторов ППЭ;</li> <li>- технических специалистов ППЭ;</li> <li>- членов предметных комиссий;</li> <li>- общественных наблюдателей;</li> <li>- специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;</li> <li>- экзаменаторов-собеседников;</li> <li>- экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии;</li> <li>- ответственных за работу с апелляциями;</li> <li>- ответственных за выдачу результатов;</li> </ul>	по графику ФЦТ	Заместитель директора по УР - Манякина Д.Н.
3.3	Сбор и анализ информации о предварительном выборе предметов участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.	октябрь 2023	Заместитель директора по УР - Манякина Д.Н. Классные руководители

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
3.4	Организация работы Лицея: - по повышению мотивации обучающихся 9-х классов на выбор предмета «информатика и ИКТ» в 2024 году; - по обеспечению сохранения выбора предмета «физика» обучающимися 9-х классов на уровне не ниже предыдущего года; - по обеспечению эффективного использования учебно-лабораторного оборудования на уроках.	в течение года	Заместитель директора по УР - Манякина Д.Н. Учителя-предметники
3.5	Сбор предварительной информации о количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - лиц с ОВЗ, инвалидов.	по графику РЦОИ	Заместитель директора по УР - Манякина Д.Н.
3.6	Участие в лицейских, федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по проведению ЕГЭ и ОГЭ	февраль-май 2024	Заместитель директора по УР - Манякина Д.Н.
3.7	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки в 2023-2024 учебном году	декабрь 2022	Заместитель директора по УР - Манякина Д.Н.
3.8	Формирование списка претендентов на получение аттестата с отличием	декабрь 2023 - 1 этап, май 2024- 2 этап;	Заместитель директора по УР - Манякина Д.Н.
3.9	Подготовка статистико-аналитического отчёта, аналитических справок по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.	июнь- август 2024	Заместитель директора по УР - Манякина Д.Н.
3.10	Подготовка сводной информации о продолжении обучения выпускников 9 и 11 классов разных категорий	сентябрь-октябрь 2024	Заместитель директора по УР - Манякина Д.Н.
<b>4. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
4.1	Оформление стендов и раздела сайта Лицея по вопросам подготовки и проведения в 2024 году ГИА-9 и ГИА-11	в соответствии с п.33 Порядка ГИА-11 и п. 24 Порядка ГИА-9	Заместитель директора по УР - Манякина Д.Н.
4.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников, их родителей (законных представителей): - проведение встреч с родительской общественностью по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11; - организация проведения Всероссийских и региональных	в течение года	Заместитель директора по УР - Манякина Д.Н. Классные руководители

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	<p>акциях «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы», «Единый день сдачи ОГЭ родителями»;</p> <p>- организация на сайте ОО, в социальных сетях размещение ссылок на видеоматериалы председателей предметных комиссий для выпускников 11 классов регионального проекта «ЕГЭ – 2024. Разберем со специалистом»;</p> <p>- обновление информации на стендах в Лицее по вопросам ГИА-9 и ГИА-11;</p> <p>- участие в конкурсе видеороликов ОО городского округа Самара: «Живем интересно, сдаем ГИА честно!»</p>		
4.3	Информирование ОО, обучающихся, их родителей (законных представителей) об утверждённых результатах ГИА-9 и ГИА-11	согласно графику ФЦТ	Заместитель директора по УР - Манякина Д.Н. Классные руководители