



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПРИКАЗ

05 ФЕВ 2025

№

119-ф

**О реализации проекта «Школьное инициативное бюджетирование
в общеобразовательных организациях городского округа Самара»
в 2025 году**

В целях вовлечения обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Самара в решение вопросов расходования части средств школьного бюджета для улучшения окружающей их предметной среды, организации актуальных для школьников мероприятий, организации проектной деятельности обучающихся при реализации основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, повышения финансовой грамотности и гражданской активности обучающихся, в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Реализовать проект «Школьное инициативное бюджетирование в общеобразовательных организациях городского округа Самара» в 2025 г. (далее – проект ШКИБ) в период с 04.02.2025 г. по 31.08.2025 г.

2. Утвердить:

2.1. Положение о школьном инициативном бюджетировании в общеобразовательных организациях городского округа Самара (далее - Положение) согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2.2. Перечень общеобразовательных организаций городского округа Самара в качестве участников проекта «Школьное инициативное бюджетирование в общеобразовательных организациях городского округа Самара» в 2025 году (далее – участники проекта) согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2.3. Состав экспертов проекта согласно приложению 3 к настоящему приказу.

3. Муниципальному бюджетному образовательному учреждению организации дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» городского округа Самара (Гашимову Э.А.) (далее – МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара):

3.1. Обеспечить организационное и учебно-методическое сопровождение проекта ШКИБ в соответствии с Положением.

3.2. Утвердить график проведения консультаций участников проекта (далее – график) в период с 10 февраля по 30 мая 2025 года.

3.3. Организовать консультационное сопровождение участников проекта с участием экспертов проекта в соответствии с графиком.

3.4. Разработать, организовать и провести в августе 2025 года городской фестиваль проектов школьного инициативного бюджетирования в общеобразовательных организациях г.о. Самара по итогам реализации проекта ШКИБ (далее – Городской фестиваль ШКИБ).

- 3.5. Подготовить отчет об итогах реализации проекта ШКИБ до 30 августа 2025 г.
4. Отделу экономического планирования Департамента образования (Петросян В.А.) подготовить приказ о выделении денежных средств МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара на организационное, консультационное и учебно-методическое сопровождение проекта ШКИБ.
5. Отделу информатизации и организационно-аналитической деятельности Департамента образования (Фроловой Е.И.) обеспечить рассылку настоящего приказа и опубликовать на официальном сайте Департамента образования.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента образования Администрации г. о. Самара Фурашову О. В.

Руководитель
Департамента образования



Коковина И. Н.

Панкова Ж.Ю.
333 25 05

Положение о школьном инициативном бюджетировании в общеобразовательных организациях городского округа Самара

I. Общее положение

Настоящее Положение о школьном инициативном бюджетировании, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также с учетом положений концепции школьного инициативного бюджетирования (ШКИБ), разработанной коллективом специалистов НИФИ Минфина России, и направлено на вовлечение обучающихся в решение вопросов расходования школьного бюджета для улучшения окружающей их предметной среды, организацию актуальных для школьников мероприятий, организацию проектной деятельности обучающихся при реализации основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, повышение финансовой грамотности и гражданской активности обучающихся.

II. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Школьное инициативное бюджетирование – форма непосредственного участия обучающихся общеобразовательных организаций в решении вопросов локального значения путем определения направлений расходования бюджетных средств на реализацию наиболее значимых инициатив школьников.

Проектная идея участников школьного инициативного бюджетирования - индивидуальный и коллективный замысел, потенциально разворачивающийся в совокупность действий, по улучшению предметной среды общеобразовательной организации, организацию актуальных для школьников мероприятий, реализацию востребованных обучающимися дополнительных общеобразовательных программ.

Инициативный проект (далее - Проект) участников школьного инициативного бюджетирования - документально оформленная проектная идея, описание совокупности действий и смета расходов по улучшению предметной среды общеобразовательной организации, организацию актуальных для школьников мероприятий, реализацию востребованных обучающимися дополнительных общеобразовательных программ.

Участники образовательных отношений (представители школьного сообщества) - обучающиеся, родители обучающихся, педагогические работники и руководители образовательных организаций, представители общественности, члены попечительского совета.

Школьная команда - группа обучающихся, самоорганизованная на основе общности интересов с целью разработки проектной идеи, оформления Проекта, его продвижения и отслеживания реализации в случае победы по итогам голосования.

Куратор школьного инициативного бюджетирования - педагогический работник, ответственный за реализацию процедур школьного инициативного бюджетирования. Осуществляет организационную и консультационную поддержку Попечительскому совету, обучающимся, родителям.

Штаб школьного инициативного бюджетирования - совещательный орган общеобразовательной организации, созданный при попечительском совете в целях реализации процедур школьного инициативного бюджетирования.

III. Сущность, социальная миссия школьного инициативного бюджетирования

Сущность школьного инициативного бюджетирования состоит в вовлечении обучающихся в решение вопросов расходования школьного бюджета для улучшения окружающей их предметной среды, организацию актуальных для школьников мероприятий, реализацию востребованных обучающимися дополнительных общеобразовательных программ. Школьное инициативное бюджетирование представляет собой форму непосредственного участия обучающихся в решении вопросов местного значения посредством определения направлений расходования бюджетных средств на реализацию наиболее значимых инициатив обучающихся общеобразовательных организаций.

Социальной миссией школьного инициативного бюджетирования является вовлечение участников образовательных отношений в общественные изменения, затрагивающие различные элементы внутришкольной инфраструктуры и окружающей школу среды, в принятие бюджетных решений, позволяющих изменить к лучшему школьную территорию и инфраструктуру. Школьное инициативное бюджетирование призвано способствовать вовлеченности участников образовательных отношений (прежде всего, обучающихся и их родителей) во внутришкольные процессы, в более активное принятие бюджетных решений.

IV. Порядок проведения процедур школьного инициативного бюджетирования

4.1. Порядок проведения процедур школьного инициативного бюджетирования осуществляется в соответствии с утвержденным Планом реализации мероприятий проекта «Школьное инициативное бюджетирование в общеобразовательных организациях городского округа Самара» в 1 полугодии 2024 года в МБОУ Школе № ____ (Приложение А).

4.1.1. Старт кампании по выдвижению проектных идей и разработке инициативных проектов.

Информационную кампанию организует Штаб школьного инициативного бюджетирования через различные формы деятельности

Кампания, предшествующая подаче заявок на реализацию проектов школьных команд, представлена в Плане реализации школьного инициативного бюджетирования.

4.1.2. Выдвижение проектных идей.

Выдвижение проектных идей проводится на собраниях обучающихся ученических классов (7-11 классов). Требования к проектным идеям: реалистичность, актуальность, направленность на улучшение окружающей предметной среды, соответствие размеру выделяемых на реализацию проектов средств. Презентация проектных идей проводится в любой форме, утвержденной на собрании. Коллектив проводит отбор одной идеи путём открытого голосования. Побеждает идея, набравшая наибольшее число голосов. Для оформления идеи в Проект инициаторы формируют школьную команду из числа обучающихся.

Формирование школьной команды осуществляется инициаторами выбранной проектной идеи.

4.1.3. Разработка проектов, консультирование.

Школьная команда оформляет проектную идею в Проект, готовит подробное описание, к которому прилагаются иллюстрационные материалы (фотографии, видеоролики, рисунки и другие материалы). Кроме обоснования необходимости финансовых средств, требующихся для реализации Проекта, обязательно включаются мероприятия по не денежному вкладу обучающихся в реализации Проекта.

По окончании данного этапа участники школьных команд передают Проекты на техническую и финансовую экспертизу экспертам, приглашенным штабом школьного инициативного бюджетирования. После экспертизы осуществляется окончательная доработка и подготовка Проектов к общешкольной презентации. Итогом настоящего этапа является подача участниками школьной команды окончательной версии Проекта в штаб школьного инициативного бюджетирования по форме, представленной в Приложении Б.

4.1.4. Презентация проектов.

Презентация Проектов осуществляется в форме открытого мероприятия для детального ознакомления обучающихся - участников предстоящего общешкольного голосования, а также иных участников образовательных отношений. Правила проведения дискуссий и презентаций, формы их проведения (панельная дискуссия, дебаты, презентация Проектов на общем собрании и др.) и ограничения по срокам мероприятий устанавливаются в Плане реализации мероприятий проекта «школьного инициативного бюджетирования». Также, информация о Проектах (описание, презентации, иллюстрационные материалы и др.)

размещается на информационных стендах, на официальном сайте образовательной организации, на странице ВК и т.п.

4.1.5. Голосование за проекты.

Ответственным за организацию и проведение общешкольного голосования является Управляющий совет.

Председатель Управляющего совета заблаговременно информирует участников голосования о месте и времени проведения голосования, а также о правилах учета голосов. Уполномоченное Управляющим советом лицо организует изготовление списков участников голосования (по классам).

Каждый ученик может проголосовать только за один Проект из перечня Проектов, вынесенных на голосование.

Голосование проводится в течение дня с 09.00 до 16.00.

Возможность принять участие в голосовании предоставляется также (по желанию) обучающимся 1-6 классов. При этом все обучающиеся 1-6 классов, изъявившие желание проголосовать за Проекты, вносятся в дополнительный список.

Подсчет голосов по итогам голосования осуществляют члены Управляющего совета. Итоги голосования оформляются протоколом заседания Управляющего совета, к которому прилагается ранжированный список Проектов, включающий название Проекта и число поданных за него голосов.

4.1.6. Реализация проекта.

Проект-победитель голосования передается директору школы, который в соответствии с законодательством обеспечивает реализацию предусмотренных проектом мероприятий с установленный срок.

Департаментом образования Администрации городского округа Самара в целях реализации проектов-победителей на основании обращений руководителей общеобразовательных учреждений-участников проекта предусматривается дополнительный объем средств в форме субсидий на выполнение муниципального задания.

V. Основные требования к реализации инициативных проектов - победителей

5.1. Проект реализуется в срок до 31.08.2025 года.

5.2. Общий объем затрат на реализацию проекта-победителя не должен превышать 150 000 рублей.

5.3. Основные направления выдвигаемых обучающимися проектных идей:

- мероприятия по обновлению и благоустройству помещений и территории общеобразовательной организации;
- проведение культурно-массовых мероприятий;
- приобретение оборудования, техники и материалов;
- мероприятия экологической направленности;

- мероприятия по обеспечению безопасности и другие вопросы улучшения предметной среды.

5.4. Не допускается направление средств на:

- объекты коммерческой деятельности;
- проекты, которые служат интересам отдельных этнических групп и создают риск межэтнических конфликтов.

VI. Рабочие органы школьного инициативного бюджетирования

6.1. Функции Управляющего совета в реализации процедур школьного инициативного бюджетирования:

6.1.1. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает нормативно-правовые акты о реализации школьного инициативного бюджетирования в образовательной организации.

6.1.2. Устанавливает порядок привлечения финансовых и материальных средств из внебюджетных источников для реализации проектов школьного инициативного бюджетирования.

6.1.3. Создает и организует работу Штаба школьного инициативного бюджетирования (далее - Штаб ШКИБ).

6.1.4. Координирует деятельность Штаба ШКИБ, органов управления и Попечительского совета школы.

6.1.5. Обеспечивает организацию и проведение общешкольного голосования по выбору инициативных проектов - победителей школьного инициативного бюджетирования.

6.1.6. Принимает решения:

- об участии образовательной организации в реализации школьного инициативного бюджетирования в учебном году;
- об итогах общешкольного голосования по выбору инициативных проектов - победителей школьного инициативного бюджетирования.

6.2. Функции штаба школьного инициативного бюджетирования.

6.2.1. Участие в подготовке и распространении учебных, методических и информационных материалов, необходимых для проведения процедур ШКИБ.

6.2.2. Обеспечивает прием, учет, обработку, хранение проектных предложений, поступающих от участников ШКИБ.

6.2.3. Обеспечивает информационно-консультационное сопровождение участников при подготовке и реализации процедур школьного инициативного бюджетирования.

6.2.4. Обеспечивает проведение технической, экономической и правовой экспертизы проектов школьных команд. Осуществляет взаимодействие с экспертами и организует конструктивное взаимодействие участников по доработке проектов и подготовке итоговых презентаций.

6.2.5. Содействует в проведении итогового общешкольного голосования.

План реализации мероприятий проекта «Школьное инициативное бюджетирование в общеобразовательных организациях городского округа Самара» в 2025 году

№	Цикл	Мероприятие	Сроки исполнения (контрольные точки)
1	Старт кампании	Совещание, комплекс мероприятий (пилотная игра «ШКИБ», обучающий семинар «ШКИБ-кемп») с участием педагогических работников и обучающихся общеобразовательных организаций - участников проекта в 2025 г	8.02.25 – 12.02.25
		Разработка и утверждение общеобразовательными организациями – участниками проекта в 2025 г локальных НПА о реализации ШКИБ-2025	
	I этап Информирование	Информирование о запуске ШКИБ школьного сообщества и заинтересованных лиц	10.02.25 – 13.02.25
2	II этап Выдвижение проектных идей	Комплекс мероприятий по выдвижению проектных идей и формированию школьных команд	14.02.25 – 25.02.25
	III этап Агитация	Агитация, формирование проектных команд, «Ярмарка идей»	25.02.25 – 03.03.25
3	IV этап Разработка проектов	Подготовка проектов, экспертизы промежуточные и итоговые. Определение списка проектов, допущенных к участию в голосовании	03.03.25 – 17.03.25
4	V этап Голосование	Общее собрание, голосование. Утверждение результатов отбора проектов школьных команд, объявление проекта-победителя	17.03.25 – 20.03.25
5	VI этап	Документирование итогов проекта, информирование детско-родительского сообщества, органов управления образованием	21.03.25 – 26.03.25
6	Реализация проектов -	Проведение процедур определения подрядчиков, заключение контрактов с подрядчиками со сроком выполнения работ в 2025 году (25.08.2025)	31.03.25 – 20.08.25

	победителей		
7	Презентация проектов - победителей	Подготовка презентаций проектов – победителей	20.08.25 - 29.08.25
8 -	Подведение итогов	Торжественные мероприятия по окончанию реализации проектов. Городской фестиваль проектов школьного инициативного бюджетирования в общеобразовательных организациях г. о. Самара по итогам реализации проекта «Школьное инициативное бюджетирование в общеобразовательных организациях г. о. Самара» в 2025 году	

Шаблон оформления инициативного проекта школьного инициативного бюджетирования

№ п/п	Вопрос	Сведения (описание)	
1	Наименование инициативного проекта ШкИБ (далее - Проект)		
2	Описание актуальности Проекта: В чем суть проблемы, ее актуальность? Что изменится в школе, если ваш проект будут реализован?		
3	Шаги/мероприятия по реализации Проекта: Что предполагается сделать: объект или мероприятие? Какие технические решения будут использоваться в проекте? Какие ресурсы потребуются?		
4	Благополучатели Проекта: Кто получит пользу? Сколько человек будет этим пользоваться и как интенсивно?		
5	Смета Проекта: На что и сколько нужно денежных средств?	Показатель	Сумма
		1.	

		2.		
		3.		
		4.		
		5.		
		ИТОГО		
6	Нефинансовые ресурсы Проекта: Какие нужны ресурсы, кроме денежных средств? Кто может предоставить эти ресурсы (форма участия педагогов, родителей, представителей местных сообществ, предпринимателей и др.)?	Показатель	Кол-во	Источник
7	Вклад обучающихся в реализацию Проекта Что мы сами можем привнести в реализацию этого проекта (труд, материальные ресурсы и др.)?			

8	Описание дальнейшего развития Проекта после завершения Кому будет принадлежать объект? Кто будет отвечать за сохранность и использование результатов сделанного? Какова роль школьной команды после завершения Проекта?	
9	Сроки начала и окончания Проекта Период выполнения работ, предусмотренный Проектом?	
10	Сведения о школьной команде ФИО участника, контактные данные, ссылки на странички в Интернете	
11	Приложения к Проекту	

Представитель школьной команды _____ / _____

(подпись)

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

**Перечень общеобразовательных организаций городского округа Самара –
участников проекта «Школьное инициативное бюджетирование в
общеобразовательных организациях городского округа Самара»
в 2025 году**

- | №
п/п | Наименование общеобразовательной организации |
|------------------|--|
| 1. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 10 «Успех» городского округа Самара |
| 2. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Школа № 18 имени Героя Великой Отечественной войны А.М. Бондарева" городского округа Самара |
| 3. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 26 имени дважды Героя Социалистического Труда Д.И. Козлова» городского округа Самара |
| 4. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 32 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара |
| 5. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 72» городского округа Самара |
| 6. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 86 имени дважды Героя Социалистического Труда В.Я. Литвинова» городского округа Самара |
| 7. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Школа №162 имени Ю.А. Гагарина" городского округа Самара |
| 8. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 166 имени А.А. Микулина» городского округа Самара |
| 9. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Школа № 174 имени И. П. Зорина" городского округа Самара |
| 10. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей «Престиж» городского округа Самара |

Приложение 3
к приказу Департамента образования
Администрации г. о. Самара
от « 05 ФЕВ 2025 » 2025 года № 119-г

**Состав экспертов проекта «Школьное инициативное бюджетирование в
общеобразовательных организациях городского округа Самара»
в 2025 году**

№ п/п	ФИО	Место работы, занимаемая должность
1.	Болотникова Елена Николаевна	к.ф.н., доцент кафедры философии и культурологии ФГБОУ СамГМУ, консультант ШКИБ
2.	Славецкий Дмитрий Валерьевич	исполнительный директор Ассоциации «Совет муниципальных образований Самарской области»
3.	Устина Нина Александровна	канд. ист. наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента и цифрового маркетинга АНО ВО Университет «Мир» г.о. Самара
4.	Карлина Анна Александровна	канд. ист. наук, доцент, заведующий кафедрой государственного муниципального управления и правового обеспечения государственной службы АНО ВО Университет «Мир» г.о. Самара