

УТВЕРЖДЕН
распоряжением первого заместителя
главы городского округа Самара
от 16.12.2014 № 4574

Первый заместитель главы
городского округа Самара

Е. В. Атанова



УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей «Престиж» городского округа Самара
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей «Престиж» городского округа Самара (далее – Лицей).

1.2. Наименование Лицея:

полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей «Престиж» городского округа Самара;

сокращенное наименование: МБОУ «Лицей «Престиж» г.о. Самара.

1.3. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Лицея: 443063, г. Самара, ул. Вольская, д. 13.

1.4. Организационно-правовая форма Лицея: муниципальное бюджетное учреждение. Тип – общеобразовательная организация.

1.5. Учредителем Лицея является муниципальное образование городской округ Самара.

Функции и полномочия учредителя Лицея осуществляет Администрация городского округа Самара (далее – Учредитель), находящаяся по адресу: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

1.6. Лицей отвечает по своим обязательствам за все находящееся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом собственником этого имущества или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных собственником имущества.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

1.7. Лицей филиалов не имеет.

1.8. Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии

с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, федеральными законами, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями государственных и муниципальных органов управления образованием, иными нормативными актами и настоящим Уставом.

1.9. Лицей является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Самара в сфере образования.

1.10. Лицей является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Размещение и устройство Лицея, содержание и организация режима его работы определяются с учетом требований антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам проведения мероприятий и обратно.

1.12. Лицей имеет печать установленного образца, бланки и штампы со своим наименованием.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Лицея с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.14. Права Лицея на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Деятельность Лицея строится на принципах общедоступности образования, его гуманистического и светского характера, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека. Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и Уставом Лицея, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах, указанных в настоящем Уставе.

1.16. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов и иных работников.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

1.17. В Лицее не допускаются создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). По инициативе обучающихся в Лицее могут создаваться детские общественные объединения.

1.18. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся в Лицее обеспечивают органы здравоохранения совместно со штатными медицинскими сотрудниками Лицея. Медицинский персонал наряду с администрацией несет

ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Лицей обязан предоставить необходимые помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.20. Организация питания в Лицее осуществляется Лицеем. В Лицее предусматривается специальное помещение для организации питания обучающихся.

1.21. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

1.22. Лицей предоставляет условия для создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.

Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма его представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.23. Лицей ежегодно размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

1.24. Лицей открывает лицевые счета, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе городского округа Самара в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Предмет и цели деятельности Лицея, цели образовательного процесса, виды деятельности Лицея

2.1. Предметом деятельности Лицея является организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на основе дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся с целью обеспечения углубленного изучения отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.2. Лицей может реализовывать также дополнительные общеразвивающие программы, программы в области воспитания и социализации детей.

2.3. Основными целями деятельности Лицея являются:

обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования;

создание благоприятных условий для личностного развития, образования и общения обучающихся;

обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся и работников Лицея;

формирование у обучающихся современного уровня знаний, способствующих развитию интеллектуального потенциала, творческих способностей, дарований обучающихся;

участие в реализации государственной политики в области образования.

2.4. Для достижения указанных целей Лицей осуществляет следующие основные виды деятельности: реализация преемственных основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе обеспечивающих дополнительную (углубленную или профильную) подготовку по одному или нескольким предметам, а также дополнительных общеразвивающих программ по различным направлениям.

2.5. Лицей вправе осуществлять следующие виды деятельности, не отнесенные к его основной деятельности:

сдача в аренду имущества Лицея;

прокат имущества Лицея;

реализация учебно-методической литературы.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Образовательный процесс в Лицее осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами:

образовательной программой начального общего образования;

образовательной программой основного общего образования;

образовательной программой среднего общего образования;

дополнительными образовательными программами;

дополнительными общеразвивающими программами.

3.2. В Лицее образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.3. Начальное, основное, среднее общее образование может быть получено в Лицее, а также вне Лицея – в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного

самоуправления муниципального района или городского округа Самара, на территории которых они проживают. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Лицее.

Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Лицеєм с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение обучающегося.

3.4. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются

и утверждаются Лицеём.

Лицей, осуществляющий образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих федеральных общеобразовательных программ.

Содержание и планируемые результаты разработанных образовательной организацией образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

3.5. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

Организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся с целью обеспечения углубленного изучения отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Образовательная деятельность при освоении общеобразовательных программ или отдельных компонентов этих программ может быть организована в форме практической подготовки.

Образовательные организации при реализации образовательных программ свободны в определении содержания образования, выборе

образовательных технологий (электронное обучение), а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо его части реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

Общеобразовательные программы реализуются Лицеом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Лицей может использовать сетевую форму реализации общеобразовательных программ и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида, уровня и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации общеобразовательных программ осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.6. Учебный год в Лицеом начинается с первого рабочего дня сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом Лицеом. Начало учебного года может переноситься Лицеом при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

3.7. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования в Лицее определяются в соответствии с законодательством в области образования, лицензией Лицея на осуществление образовательной деятельности и утвержденными учебными планами, образовательными программами.

3.8. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Лицеом самостоятельно в соответствии с пунктом 9 статьи 2, части 10 статьи 13, пункта 6 части 3 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ.

3.9. Календарный учебный график, определяющий конкретные даты начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, четвертей, сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточных аттестаций разрабатывается и утверждается Лицеом ежегодно с учетом мнений участников образовательных отношений.

3.10. Режим работы, а также основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности Лицея устанавливаются локальным нормативным актом Лицея.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 45 минут.

Учебные занятия в 1-х классах проводятся по пятидневной рабочей неделе и только в первую смену.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для отдыха и питания обучающихся.

3.11. Количество классов в Лицее определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

3.12. Лицей вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий группы продленного дня.

3.13. В Лицее устанавливается наполняемость классов и групп продленного дня в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими нормативами.

3.14. При наличии необходимых условий (кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий) возможно деление классов на группы при проведении учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей).

3.15. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации Лицея номером, отражающим год обучения; за каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников Лицея.

3.16. Лицей самостоятелен в выборе системы оценок, отметок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости обучающихся и регламентирует этот процесс локальными нормативными актами.

3.17. Учащиеся 1-х классов по окончании первого года обучения не аттестуются.

3.18. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Лицеем.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной

аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.19. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Лицеem в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.20. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Лицеem создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей.

3.22. Обучающиеся в Лицеe по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе

ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Лицеём с учетом особенностей образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.23. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Лицее.

3.24. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Лицее по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего

общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.25. Лицей вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.26. Платные образовательные услуги предоставляются Лицеом на основе договоров, заключенных с физическими и юридическими лицами.

Лицей вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых он создан:

преподавание спецкурсов и курсов дисциплин, не предусмотренных учебным планом Лицея;

репетиторство;

проведение семинаров, круглых столов, конференций, телемостов, форумов, стратегических сессий, симпозиумов, смотров-конкурсов, выставок, участие в организации и проведении научно-практических конференций, мастер-классов;

организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

консультационная и просветительская деятельность;

деятельность в сфере охраны здоровья граждан;

физкультурно-оздоровительная деятельность;
тренировочная деятельность в области спорта и игр;
обучение иностранным языкам;
обучение танцам, хореографии;
обучение детей дошкольного возраста по дополнительным образовательным программам;
обучение плаванию;
деятельность в области фотографии;
обучение пению, игре на музыкальных инструментах;
деятельность по присмотру и уходу за детьми;
деятельность по организации конференций, олимпиад и выставок, спортивных мероприятий;
обучение различным видам спорта (спортивные секции);
дополнительное образование взрослых (тренинги и курсы для разных профессий, хобби и занятия для личного роста);
сдача помещений в аренду;
деятельность по организации и постановке театральных и музыкальных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
деятельность музеев;
прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
деятельность в области проведения досуга и отдыха;
образование в области культуры.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа Самара.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год

и плановый период.

Лицей обязан до заключения договора и в период его действия предоставить заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.27. Доход от указанной деятельности используется Лицеом в соответствии с уставными целями и используется на оплату труда работников Лицея; развитие Лицея и повышение его конкурентоспособности, включая развитие его кадрового потенциала, материально-технического оснащения, улучшение условий.

3.28. Платные образовательные услуги оказываются Лицеом в следующем порядке:

изучение спроса на платные образовательные услуги, определение предполагаемого контингента обучающихся и анализ необходимой материально-технической базы;

создание условий для оказания платных образовательных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности для жизни и здоровья;

доведение до заказчика информации об оказываемых образовательных услугах и об исполнителе, а именно: наименование и место нахождения исполнителя, сведения о наличии в необходимых случаях лицензии на осуществление соответствующей образовательной деятельности и его реквизитах, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего; перечень предлагаемых заказчику платных образовательных услуг и порядок их предоставления; уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения; стоимость платных образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и другое;

3.29. Лицей самостоятельно

разрабатывает Положение об организации платных образовательных услуг;

составляет смету на каждый вид услуг, а при необходимости – на комплекс услуг;

разрабатывает инструкции для лиц, ответственных за проведение платных образовательных услуг;

заключает договоры со специалистами на оказание платных образовательных услуг;

заключает договоры о возмездном оказании услуг с заказчиками платных образовательных услуг, в которых конкретизируются оказываемые услуги, указываются время и место их оказания, срок действия договора, размер и порядок оплаты, иные условия;

издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий режим работы платных групп, систему и порядок оплаты труда работников (исполнителей), график их работы, помещения для занятий, учебные планы.

3.30. Заказчики платных образовательных услуг имеют право на ознакомление с Уставом и лицензией Лицея. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчик имеет право на предъявление соответствующих требований к Лицею, предусмотренных действующим законодательством.

3.31. Лицей вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика.

4. Прием и перевод обучающихся.

Прекращение образовательных отношений

4.1. Правила приема в Лицей на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Лицеом самостоятельно в соответствии с локальным нормативным актом.

4.2. Правила приема в Лицей на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Лицей граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплён Лицей.

4.3. Прием заявлений в первый класс Лицея для граждан, проживающих, а также не проживающих на закреплённой территории, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. В приеме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. В случае отсутствия мест в Лицее родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования).

4.7. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Лицея:

в связи с получением образования (завершение обучения);
досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.8 Устава.

4.8. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Порядок прекращения образовательных отношений устанавливается законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Лицея;

по инициативе Лицея в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков и (или) и другие нарушения локальных нормативных актов и устава Лицея;

по инициативе Лицея в случае установления нарушения порядка приема в Лицей, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Лицей. Порядок прекращения образовательных отношений устанавливается законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Лицея;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Лицея, в том числе в случае ликвидации Лицея.

5. Управление Лицеом

5.1. Управление Лицеом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления Лицеом являются Общее собрание работников Лицея, Совет Лицея, Педагогический совет Лицея.

6. Компетенция Учредителя

6.1. Учредитель в рамках своей компетенции, в том числе в области управления Лицеом, осуществляет следующие полномочия:

6.1.1. Формирует и утверждает муниципальное задание для Лицея в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью.

6.1.2. Утверждает Устав Лицея и изменения в него.

6.1.3. Назначает директора Лицея, прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним.

6.1.4. Рассматривает и одобряет предложения директора Лицея о создании и ликвидации филиалов Лицея, об открытии и закрытии его представительств.

6.1.5. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Лицея, а также об изменении его типа.

6.1.6. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

6.1.7. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

6.1.8. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с видами деятельности Лицея, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Самара.

6.1.9. Рассматривает и одобряет предложения Директора Лицея:

об участии Лицея в других юридических лицах, в том числе о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Лицеом или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Лицея особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц

или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Лицеом Учредителем или приобретенным Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.1.10. Дает согласие Лицею и принимает решения по указанным в пункте 6.1.9 Устава вопросам после рассмотрения рекомендаций Совета Лицея.

6.1.11. На основании перечня видов особо ценного движимого имущества учреждения принимает решение об отнесении имущества Лицея к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Лицеом, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

6.1.12. Дает согласие на совершение крупной сделки.

6.1.13. Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными правовыми актами.

7. Совет Лицея

7.1. Совет Лицея создается в целях решения текущих и перспективных вопросов деятельности Лицея, не связанных с содержанием образования.

7.2. В состав Совета Лицея на паритетных началах входят директор Лицея, два представителя педагогических и иных работников Лицея, три представителя родителей (законных представителей) обучающихся, два представителя обучающихся 9 – 11 классов.

Представители педагогических и иных работников Лицея в состав Совета Лицея избираются на Общем собрании работников Лицея.

Представители родителей (законных представителей) обучающихся в состав Совета Лицея избираются на общелицейском родительском собрании, а представители обучающихся – на классных собраниях.

Учредитель Лицея вправе направить для работы в Совете Лицея своего представителя.

Совет Лицея избирается на три года.

7.2. Совет Лицея избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Директор Лицея является членом Совета Лицея по должности, но не может быть избран его председателем.

7.3. К компетенции Совета Лицея относятся:

- решение важнейших вопросов деятельности Лицея;
- определение основных направлений и перспектив развития;
- согласование плана развития Лицея;
- рассмотрение программы развития Лицея;
- выступление с инициативой и поддержкой общественной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;
- определение путей взаимодействия Лицея с научными и творческими организациями для создания условий разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
- согласование годового календарного учебного графика;
- рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;
- участие в формировании сметы доходов и расходов от приносящей доход деятельности;
- внесение предложений по формированию перечня и тарифов платных образовательных услуг, контролю за качеством данных услуг;
- заслушивание отчета о работе директора Лицея, в том числе о расходовании внебюджетных средств;
- контроль организации питания и медицинского обслуживания;

согласование передачи в аренду имущества Лицея;

иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Лицея действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Лицея.

7.4. Заседание Совета Лицея созывается не реже одного раза в полугодие. Инициативой внеочередного созыва обладают его председатель, директор Лицея, а также не менее 3-х членов его состава.

7.5. Решения Совета Лицея являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее $2/3$ состава и за них проголосовало не менее $2/3$ присутствующих. Процедура голосования определяется Советом Лицея. Решения Совета Лицея, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

7.6. На заседаниях Совета Лицея ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета Лицея и хранящиеся в Лицее.

8. Общее собрание работников

8.1. Общее собрание работников составляют все работники Лицея. Общее собрание работников является постоянно действующим органом, собирается не реже одного раза в год. Из числа присутствующих на Общем собрании работников избирается председатель.

В случае необходимости инициативой внеочередного созыва Общего собрания работников обладают директор Лицея, председатель Общего собрания работников, а также не менее $1/3$ состава его членов.

8.2. К компетенции Общего собрания работников Лицея относятся:

принятие Правил внутреннего трудового распорядка Лицея;

заключение Коллективного договора;

заслушивание ежегодного отчета директора Лицея о выполнении Коллективного договора;

определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Лицея, избрание его членов;

рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Лицея;

рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Лицея, органами управления Лицеом, а также положений Коллективного договора между Лицеом и работниками Лицея;

рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Лицея;

представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

выдвижение коллективных требований работников Лицея и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Лицея прямым открытым голосованием.

8.3. Общее собрание работников Лицея вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее $2/3$ от общего числа основных работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее $2/3$ присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников. На Общем собрании работников Лицея ведутся протоколы, подписываемые председателем Общего собрания работников, которые хранятся в Лицео.

9. Педагогический совет

9.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей и других педагогических работников в Лицео

создается Педагогический совет, являющийся постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Лицея. Состав и порядок деятельности Педагогического совета определяются настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете Лицея, утверждаемым директором Лицея.

9.2. В состав Педагогического совета Лицея входят все работники Лицея, занимающие педагогические должности на основании трудового договора по основному месту работы, на срок, соответствующий сроку действия трудового договора с соответствующим работником.

9.3. Участие педагогических работников в работе Педагогического совета обязательно и включается в трудовые договоры с работниками в качестве их должностной обязанности. Невыполнение данной обязанности рассматривается в качестве ненадлежащего выполнения работником своих должностных обязанностей по трудовому договору.

9.4. Председателем Педагогического совета является директор Лицея.

9.5. В компетенции Педагогического совета Лицея:

определение стратегии образовательного процесса;

анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, технологий обучения и способов их реализации;

рассмотрение и выдвижение кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;

принятие решений о формах и сроках проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;

принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);

принятие решения об исключении из Лицея обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;

согласование календарного учебного графика;

обсуждение режима работы Лицея;

принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

принятие решения о выдаче выпускникам документов об образовании образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

подведение итогов прошедшего учебного года;

подготовка ежегодного отчёта, сформированного Лицеём на основе результатов самообследования;

согласование локальных нормативных актов, закрепляющих нормы профессиональной этики педагогических работников Лицея;

согласование списка учебников, используемых Лицеём в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;

согласование локальных нормативных актов о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, системе оценивания;

согласование правил внутреннего распорядка обучающихся (Кодекса лицейстов);

подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

согласование Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям;

согласование локальных нормативных актов, регламентирующих отдельные вопросы образовательной деятельности Лицея.

9.6. Иные вопросы деятельности Педагогического совета Лицея определяются Положением о Педагогическом совете.

9.7. Педагогический совет Лицея созывается директором по мере необходимости, но не реже пяти раз в год.

9.8. Решения Педагогического совета Лицея принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

10. Директор Лицея

10.1. Единоличным исполнительным органом Лицея является директор Лицея, прошедший аттестацию в установленном порядке. Директор Лицея должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующей должности и (или) профессиональным стандартам. Решение о назначении директора Лицея и прекращении его полномочий принимается Учредителем.

10.2. Полномочия директора Лицея:

действует от имени Лицея без доверенности, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, органах государственной власти и органах местного самоуправления;

планирует, организует и контролирует работу Лицея, отвечает за качество и эффективность его работы;

несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, культурно-досуговых мероприятий, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Лицея, его годовую бухгалтерскую отчетность, отчеты о расходовании субсидий и регламентирующие деятельность Лицея внутренние документы;

открывает лицевые счета в финансовом органе городского округа Самара, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Лицея в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

отчитывается перед Советом Лицея о расходовании внебюджетных средств не реже одного раза в год;

применяет к работникам Лицея меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Лицея;

осуществляет подбор, прием на работу, расстановку и увольнение работников;

утверждает структуру управления Лицеем, штатное расписание, графики работы и расписание занятий;

распределяет обязанности между работниками Лицея, учебную нагрузку, утверждает должностные инструкции, устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады в пределах собственных средств Лицея и в соответствии с действующими нормативами по оплате труда;

распределяет доплаты и надбавки к должностным окладам работников Лицея в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников Лицея;

организует работу по повышению квалификации и по переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

организует разработку локальных нормативных актов Лицея, программ и планов на текущий период, утверждает образовательные программы и планы на текущий период;

утверждает локальные нормативные акты Лицея;

формирует номенклатуру дел Лицея, обеспечивает организацию бухгалтерского учета;

обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, создает необходимые условия для работы предприятий общественного питания и медицинского обслуживания, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Лицея;

несет ответственность за деятельность Лицея перед Учредителем;

решает иные вопросы, не отнесенные к компетенции других органов самоуправления Лицея.

11. Имущество и финансы Лицея

11.1. Имущество Лицея закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Собственником имущества Лицея является муниципальное образование городской округ Самара.

11.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Лицеём своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

11.3. Лицей владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением данного имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника имущества.

11.4. Лицей без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Лицеём за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

11.5. Лицей вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного им за счет средств, выделенных его собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Лицей вправе вносить вышеуказанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

11.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Лицея являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий, получаемые от Учредителя для выполнения муниципальных заданий и на иные цели;
- внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- доход от предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом Лицея услуг;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.7. Лицей вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников. Валютные средства, полученные Лицедем от

внешнеэкономической деятельности, используются им в порядке, установленном законодательством.

11.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Лицеом или приобретенное Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Лицея особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

11.9. Лицей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

11.10. Лицею запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Лицеом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

11.11. Привлечение благотворительных средств, в том числе средств родителей (законных представителей) обучающихся, на нужды Лицея допускается исключительно на добровольной основе.

12. Крупные сделки, сделки с заинтересованностью

12.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов

балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

12.2. Крупная сделка может быть совершена Лицеом только с предварительного согласия Учредителя.

12.3. Директор Лицея несет перед Лицеом ответственность в размере убытков, причиненных Лицею в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 13.1 и 13.2 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

12.4. Заинтересованными в совершении Лицеом сделок с другими юридическими лицами или гражданами (далее – заинтересованные лица) признаются члены Совета Лицея, директор Лицея и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Лицея, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Лицеом, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Лицеом, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Лицея.

12.5. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Лицей, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Лицея в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

12.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 13.5 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Лицеом ответственность в размере убытков, причиненных им Лицею. Если убытки причинены Лицею несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Лицеом является солидарной.

13. Права и обязанности Лицея

13.1. Для выполнения уставных целей Лицей имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, открывать представительства по согласованию с Учредителем;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Лицея. В случае необходимости получения согласия Учредителя на заключение договора такой договор заключается после получения указанного согласия;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда;

формировать структуру и штатное расписание;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Лицей обязан:

выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный работникам;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов работников, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

оказывать содействие в добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся.

14. Участники образовательных отношений

14.1. Участниками образовательных отношений в Лицеом являются обучающиеся, педагогические работники Лицеом и их представители, родители (законные представители) обучающихся.

К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования,

дополнительные общеобразовательные программы, платные образовательные услуги.

14.2. Участники образовательных отношений Лицея обладают правами и несут обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами.

Отношения обучающихся и работников Лицея строятся на основе сотрудничества и взаимоуважения.

14.3. Обучающиеся Лицея имеют право:

на получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, психолого-медико-педагогической коррекции;

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Лицеем (после получения основного общего образования);

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Лицее, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных образовательной программой;

на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Лицея;

на получение платных образовательных услуг;

на участие в управлении Лицеом;

на уважение человеческого достоинства, неприкосновенности личности, защиту от всех форм психического и физического насилия;

на охрану жизни и здоровья;

на объективную оценку своих знаний и умений;

развивать свои творческие способности и интересы, в том числе в форме участия в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

быть поощренным за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

заниматься в нескольких объединениях по интересам (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские и др.), переходить в процессе обучения из одного объединения в другое;

на обращение с предложениями к Совету Лицея, директору Лицея по всем вопросам учебной и внеклассной работы;

на ознакомление с Уставом Лицея, лицензией, иными документами, регламентирующими деятельность Лицея, локальными нормативными актами;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14.4. Осуществление перечисленных прав несовместимо с нарушениями общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав, свобод других лиц, законов Российской Федерации.

14.5. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками Лицея;

принимать участие в общественно полезном труде;

выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка (Кодекс Лицеиста), в том числе требований к внешнему виду обучающихся, к дисциплине на учебных и внеучебных занятиях, во время внеклассных мероприятий и правилам поведения в образовательной организации;

не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других участников образовательных отношений, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Лицея;

нести иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

14.6. Дополнительные права и обязанности обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами

могут устанавливаться соответствующими договорами на оказание платных образовательных услуг.

14.7. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать или использовать на территории Лицея любое оружие, спиртные напитки, табачные изделия, любые альтернативные системы доставки никотина (ANDS), электронные кальяны, моды, вейпы и испарители, токсические и наркотические вещества;

использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям, отравлениям;

совершать любые действия, способные повлечь за собой опасные для здоровья окружающих последствия;

употреблять грубые выражения по отношению к другим обучающимся и работникам Лицея.

14.8. Родители (законные представители) обучающихся Лицея имеют право:

участвовать совместно с обучающимся в выборе учебных предметов по выбору, курсов, объединений по интересам из перечня, предлагаемого Лицеєм;

знакомиться с Уставом Лицея, осуществляющего образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея;

участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися в работе объединений по интересам клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские и

др.) при наличии условий и согласия руководителя объединения и директора Лицея;

получать информацию об образовательных результатах обучающихся, а также получать индивидуальные психолого-педагогические консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом;

защищать права и законные интересы обучающихся;

принимать участие в управлении Лицеом в порядке, установленном настоящим Уставом Лицея;

вносить добровольные пожертвования на содержание и развитие Лицея.

14.9. Родители (законные представители) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Родители несут ответственность за воспитание своего ребенка.

14.10. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Лицея, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Лицеом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Лицея, осуществляющих образовательную деятельность;

нести ответственность за воспитание своих детей, создание условий и получение ими общего образования;

создавать необходимые условия для получения своими детьми образования;

посещать проводимые Лицеом родительские собрания;

выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

нести в установленном законом порядке материальную ответственность за порчу имущества Лицея и третьих лиц.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерацией.

14.11. Педагогические работники Лицея имеют право:

на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Лицея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

на участие в управлении Лицеем, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Лицея;

на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Лицея, в том числе через органы управления и общественные организации;

на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Учитель вправе самостоятельно или через своих представителей направлять в органы управления образовательной организации обращения о применении дисциплинарных взысканий к обучающимся, нарушающим и (или) ущемляющим их права, а также обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

14.11. Более подробно права работников Лицея определены в трудовом договоре, заключаемом по инициативе сторон, а также должностных инструкциях работников.

14.12. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
соблюдать Устав Лицея, правила внутреннего трудового распорядка.

14.13. Права и обязанности административного, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, технического и обслуживающего персонала Лицея определяются трудовым законодательством, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Лицея, должностными инструкциями, иными нормативными актами, трудовыми договорами.

14.14. Иные права и обязанности работников Лицея, социальные гарантии и льготы определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка Лицея.

14.15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством об образовании, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, а также педагогические работники несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

14.16. Прием работников в Лицей осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Трудовые отношения работника и Лицея регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

14.17. Лицей самостоятельно устанавливает порядок комплектования работников Лицея, который утверждается директором Лицея.

14.18. Работодателем для работников Лицея является данный Лицей.

14.19. Комплектование штата работников Лицея осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.20. Работники Лицея должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

14.21. Особенности занятия педагогической деятельностью, а также ограничения на занятие педагогической деятельностью, перечень лиц, не допускаемых к педагогической деятельности, устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

14.22. К трудовой деятельности в Лицее не допускаются лица:

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством; имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце 1 настоящего пункта Устава, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательной организации в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Лицей в течение этого срока.

14.23. К педагогической деятельности не допускаются лица:
указанные в пункте 14.22 настоящего Устава;
лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;
признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому обеспечению в области здравоохранения;
лица, признанные иностранными агентами.

14.24. Заработная плата и должностной оклад работнику Лицея выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией. Выполнение работником Лицея других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14.25. Лицей в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, вносит изменение в штатное расписание в рамках установленного фонда заработной платы на текущий год.

15. Филиалы и представительства Лицея

15.1. Лицей может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

15.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Лицея, который несет ответственность за их деятельность.

15.3. Филиалы и представительства не являются юридическими

лицами, наделяются Лицеом имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются директором Лицея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара и настоящим Уставом.

15.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Лицея.

15.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Лицея, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Лицея.

16. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Лицея

16.1. Лицей может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

16.2. Реорганизация Лицея может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких учреждений, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника;

2) присоединения к Лицею одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения Лицея на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Лицея одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

16.3. Лицей может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права

на участие в культурной жизни.

16.4. Лицей может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

16.5. По решению Учредителя Лицея может быть создано автономное или казенное учреждение путем изменения типа Лицея в порядке, устанавливаемом Администрацией городского округа Самара.

16.6. Изменение типа Лицея не является ее реорганизацией. При изменении типа Лицея в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

16.7. Требования кредиторов ликвидируемого Лицея удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» может быть обращено взыскание.

16.8. Имущество Лицея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Лицея, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

17. Порядок принятия Устава Лицея, внесения в него изменений

17.1. Устав Лицея и изменения в него утверждаются Учредителем.

17.2. Устав Лицея регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

18. Перечень видов локальных нормативных актов Лицея, порядок принятия локальных нормативных актов

18.1. Лицей самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и иные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

18.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

18.3. Локальные нормативные акты Лицея принимаются:

директором Лицея (локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, организационные вопросы и др.);

коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями в соответствии с Уставом Лицея по предметам их ведения и компетенции.

18.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Лицея и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

18.5. Лицей принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, в том числе положения о структурных подразделениях, правила, в том числе правила внутреннего трудового распорядка и правила внутреннего распорядка обучающихся, порядки, инструкции, в том числе должностные инструкции, регламенты и т.п.

18.6. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и может быть дополнен в зависимости от конкретных условий деятельности.

По мере функционирования и развития Лицея могут приниматься иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

В настоящем Уставе пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печать 48 (сорок восемь) листов.

Директор МБОУ Лицей «Престиж» г. о. Самара

_____ А.А. Атапин

