



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ «ПРЕСТИЖ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПРИКАЗ

07.04.2025

№ 137-од

Об открытии лагеря с дневным пребыванием детей «Бригантина»
при МБОУ Лицей «Престиж» г.о. Самара

В целях организации досуга обучающихся в летний период

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагерь с дневным пребыванием детей «Бригантина» при МБОУ Лицей «Престиж» г.о. Самара (далее – лагерь) с 01.06.2025 по 27.06.2025 в количестве: 65 человек (1, 2, 3 отряды) – 3-х разовое питание.
2. Утвердить штатное расписание лагеря (приложение № 1).
3. Утвердить списочный состав работников лагеря (приложение № 2).
4. Утвердить режим работы лагеря (приложение № 3).
5. Утвердить график работы сотрудников лагеря (приложение № 4).
6. Закрепить кабинеты № 207, 208, 209, 210 – отрядными кабинетами (игровыми).
7. Закрепить кабинеты №№ 202, 203, 204, 205, 206, 212 – комнатами для сна.
8. Утвердить ответственные лица:

за отрядами и кабинетами:

Игровая комната	№ игровой	Ответственные
1	208 каб.	Заикина О.Б. Савушкина П.А.
2	207 каб.	Береснева О.В.
3	209 каб.	Яницкая С.В. Чернышова К.С.
4	210 каб.	Фролова Д.Л. Подгорная С.В.

за комнаты для сна:

№ кабинета	Ответственные
202, 203, 204, 205, 206, 212	Горшкова Н.В.

9. Утвердить программу тематической смены «Необыкновенное путешествие» лагеря.
10. Назначить Тюкаеву Ю.В., учитель начальных классов, начальником лагеря с 01.06.2025 по 27.06.2025.
11. Возложить на Тюкаеву Ю.В. ответственность за организацию питания в лагере, технику безопасности, за жизнь и здоровье детей в лагере.
12. Начальнику лагеря Тюкаевой Ю.В.:
 - 12.1. Подготовить необходимую документацию для открытия лагеря;

- 12.2. Разработать и утвердить до 27.05.2025 года план работы лагеря по отрядам;
- 12.3. Взять на контроль прохождение необходимого медицинского осмотра работников лагеря;
- 12.4. Довести информацию об открытии лагеря до родителей (законных представителей) обучающихся через доску объявлений системы АСУ РСО, школьный сайт и классных руководителей;
- 12.5. Сформировать списки детей по отрядам (с контактными телефонами родителей (законных представителей));
- 12.6. В срок до 25.05.2025 собрать с родителей (законных представителей) заявления на зачисление в лагерь;
- 12.7. Провести необходимый инструктаж с работниками лагеря до 29.05.2025;
- 12.8. Провести собеседование, обучение и инструктаж с вожатыми-практикантами в срок до 29.05.2025;
13. Назначить ответственным за санитарное состояние лагеря зав. хозяйством Нечаеву Н.В.
14. Назначить ответственным за пожарную безопасность и ОТ в лагере зав. хозяйством Нечаеву Н.В.
15. Ответственность за термометрию сотрудников ЛДП возложить на Тюкаеву Ю.В.
16. Ответственность за термометрию воспитанников ЛДП возложить на воспитателя отряда Заикину О.Б.
17. Классным руководителям 1–4 классов:
- 17.1. Организовать работу по привлечению обучающихся в школьный лагерь в срок до 23.05.2024;
- 17.2. Организовать сбор заявлений в срок до 30.05.2025.
18. Воспитателям отрядов:
- 18.1. Подготовить кабинеты к лагерю в срок до 30.05.2025;
- 18.2. Вести ежедневно тетрадь «План работы отряда», ведомость посещений отряда;
- 18.3. Проводить в отряде инструктажи по технике безопасности и правилах поведения в общественных местах при каждом выходе из лицея;
19. Воспитателям оформить рекреации 1-2 этажа и столовую до 30.05.2025.
20. Медицинское сопровождение в лагере возложить на медсестру Гаркач О.А.
21. Начальнику лагеря Тюкаевой Ю.В. провести контрольный смотр игровой, санитарной комнаты в срок 26.05.2025.

Директор

А.А. Атапин

С приказом ознакомлены:

Нечаева Н.В.

Гаркач О.А.

Береснева О.В.

Подгорная С.В.

Яницкая С.В.

Горшкова Н.В.

Заикина О.Б.

Тюкаева Ю.В.

Фролова Д.Л.

Чернышова К.С.

Савушкина П.А.

