

Директору _____

Фамилия, имя, отчество директора

полное наименование организации

Заявителя (родителя/законного представителя):

Фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс для обучения с 01.09.20____ по (основной общеобразовательной/адаптированной образовательной) _____ программе и сообщая следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

1.1. Фамилия: _____

1.4. Дата рождения: _____

1.2. Имя: _____

1.5. Место рождения: _____

1.3. Отчество: _____

1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

1.6.1. Тип документа: _____

1.6.2. Серия: _____

1.6.3. Номер: _____

1.6.4. Кем выдан _____

1.6.5. Дата выдачи _____

1.6.6. Номер актовой записи _____

1.7. Адрес места жительства: _____

1.8. Адрес места пребывания: _____

2. Сведения о заявителе

2.1. Родитель/законный представитель/лицо действующее от имени законного представителя:

2.2. Тип родства: _____

2.3. Дата рождения: _____

2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

2.4.1. Тип документа: _____

2.4.2. Серия: _____

2.4.3. Номер: _____

2.4.4. Кем выдан _____

2.4.5. Дата выдачи _____

2.4.6. Код подразделения _____

2.5. Адрес места жительства: _____

2.6. Адрес места пребывания: _____

3. Контактные данные заявителя

3.1. Телефон: _____

3.2. Электронная почта (E-mail): _____

4. Параметры обучения

4.1. Язык образования: _____

4.2. Родной язык: _____

☐ Есть потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий

☐ Согласен на обучение по адаптированной образовательной программе

5. Наличие преимущественного права на зачисление _____

Да/нет

5.1. Фамилия, имя, отчество брата/сестры ребенка, обучающихся в данной образовательной организации _____

6. Право на внеочередное/первоочередное зачисление (наименование льготы): _____

Заявитель ознакомлен(а):

☐ С уставом образовательной организации (учреждения)

☐ С лицензией на осуществление образовательной деятельности

☐ Со свидетельством о государственной аккредитации

☐ С общеобразовательными программами

- ☐ С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Дата _____

Подпись _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

- ☐ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- ☐ свидетельство о рождении ребенка;
- ☐ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);
- ☐ свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);
- ☐ документ, подтверждающий наличие льгот;
- ☐ иные документы

Дата, время _____

Подпись специалиста ОУ _____

Директору
МБОУ Лицей «Престиж» г. о. Самара
Атапину А.А.

443063, г. Самара, ул. Вольская, 13
(юридический адрес)

_____,
(ФИО законного представителя)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан: _____

(кем и когда)

СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающегося

(Ф.И.О.)

В соответствии с ФЗ РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие оператору – муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Лицей «Престиж» городского округа Самара на обработку следующих персональных данных моего ребенка:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- сведения о родителях (лицах, их заменяющих);
- сведения о семье;
- данные об образовании;
- информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством;
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для учебного процесса.

Цель обработки персональных данных: обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании в РФ", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Действия с персональными данными, которые может совершать оператор: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, передача третьим лицам (в рамках учебного процесса), обезличивание, уничтожение персональных данных. В том числе предоставляется, в случаях истребования персональных данных вышестоящими организациями при проведении проверок (контрольных мероприятий).

Оператор вправе. Размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам лицея:

- размещать фотографии обучающегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях лицея и на официальных ресурсах лицея;
- предоставлять данные обучающегося для участия в лицейских, районных, областных и всероссийских конкурсах, олимпиадах;
- производить фото- и видеосъемки обучающегося для размещения на официальных ресурсах лицея и СМИ, с целью формирования имиджа лицея;
- включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами областных, муниципальных и лицейских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Способ обработки персональных данных: ручной, автоматизированный.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20___ г. и действует бессрочно.

Порядок отзыва согласия: согласие может быть отозвано в письменной форме.

«___» _____ 20___ г.

подпись

Ф.И.О. законного представителя