



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ «ПРЕСТИЖ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Принято
на Общем собрании
работников лицея
Протокол № 9
от 29.08.2025

Утверждено
директором МБОУ
«Лицей «Престиж» г.о. Самара
А.А. Атапин
Приказ № 268-од от 29.08.2025

Положение

о порядке проведения социально-психологического тестирования учащихся в
муниципальном бюджетном общеобразовательном

1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ, Федерального закона РФ от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (ред.26.07.2019г.), Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказа Министерства просвещения РФ от 20.02.2020 г. № 59 «Об утверждении порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в образовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» с учетом Приказа Министерства просвещения РФ от 19.09.2023 г. № 703 «О внесении изменений в Приказа Министерства просвещения РФ от 20.02.2020 г. № 59», Приказа № 239 Министерства науки и высшего образования, Приказ Минздрава России от 06.10.2014 № 581н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ» (Редакция с изменениями № 213Н от 23.03.2020 г.)
2. Настоящее Положение о порядке проведения социально-психологического тестирования учащихся МБОУ «Лицей «Престиж» г.о. Самара (далее - Положение), определяет правила проведения социально психологического тестирования (далее - тестирование) учащихся, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.
3. Тестирование проводится в отношении обучающихся, достигших 13 лет, начиная с 7

класса обучения.

4. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее - информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из родителей или иного законного представителя.

5. Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с приказом директора лицея.

6. Для проведения тестирования директор лицея, проводящего тестирование:

- организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;
- утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;
- создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает ее состав из числа работников образовательной организации (не менее трех человек);
- утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам;
- обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

7. Тестирование проводится с использованием программного комплекса единой методики социально-психологического тестирования (ЕМ СПТ) (через личный кабинет лицея).

8. Для работы учащихся в личных кабинетах создаются логины и пароли для конфиденциального входа в систему тестируемых (ответственный назначается приказом директора)

9. При проведении тестирования в каждой аудитории присутствует член Комиссии.

10. При проведении тестирования допускается присутствие в аудитории в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

11. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

12. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение по аудитории. Каждый обучающийся, участвующий в

тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

13. В течение 3-х рабочих дней с момента завершения СПТ в лицее, ответственное лицо направляет Акт, заверенный директором лицея в ГБУ ДПО «Региональный социопсихологический центр» (в соответствии с приложением к приказу Министерства просвещения РФ), содержащий информацию о количестве обучающихся, подлежащих СПТ, принявших участие в тестировании и оформившим официальный отказ от прохождения СПТ. Копия акта направляется в Департамент образования.

14. После завершения СПТ распечатывается и подписывается директором лицея отчет (форма «в Минпрос»), сформированный программным комплексом. Данный отчет хранится в лицее вместе со всем пакетом документов по СПТ.

15. Директор лицея обеспечивает условия, гарантирующие соблюдение конфиденциальности при хранении и использовании результатов тестирования, невозможность несанкционированного доступа к ним.

16. Педагогом-психологом разрабатываются и реализовываются мероприятия по оказанию психологического консультирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по результатам СПТ (согласно индивидуальному запросу), психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся, оказавшихся в «группе риска» по результатам СПТ.

17. По результатам социально-психологического тестирования вносятся корректировки и дополнения в план воспитательной работы лицея, план работы педагога-психолога и классных руководителей 7-11 классов. Организуется командная работа с участием заместителя директора по УВР, советника директора по воспитанию, руководителя школьной службы примирения, социального педагога, педагога-психолога, классных руководителей и иных лиц, необходимых в реализации профилактической работы по результатам СПТ.

18. Директор МБОУ «Лицей «Престиж» г.о. Самара обеспечивает хранение информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа в сейфе кабинета директора до момента отчисления обучающегося из лицея.